

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI
- CONSILIU LOCAL -

HOTĂRÂREA NR. 18
Din data de 27 aprilie 2023

**Privind: delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor de pe
raza comunei Ruginești, județul Vrancea**

Consiliul Local al comunei Ruginești, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- a) Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- b) art. 2 alin. 8, alin. 8¹ din Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, astfel cum a fost modificat prin OUG nr. 133/2022;
- c) art. 29, alin. 8 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 104, alin. 1, lit. c) coroborat cu alin. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice aprobată prin HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul nr. 82 / 2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ținând cont de:

- l) Raportul responsabilului de achiziții publice nr. 2155/20.03.2023;
- m) Referatul de aprobare nr. 2156/20.03.2023;
- n) Avizele comisiei de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 129, alin (3), lit. d), alin. (7) lit. n) și lit. b), art. 139, alin. (1) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor de pe raza comunei Ruginești, județul Vrancea, prin colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie

si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginesti, judetul Vrancea, prin achizitie publică.

Art. 2. Se aprobă Strategia de contractare, conform Anexei nr. 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 4. Se aprobă contractul – cadru, conform Anexa nr. 3, care este parte integrantă din prezenta, între Primăria comunei Ruginesti în calitate de delegatar/achizitor și prestatorul de servicii, până la data de 31.12.2023.

Art. 5. Se aprobă Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor în comuna Ruginești, județul Vrancea, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din hotărâre.

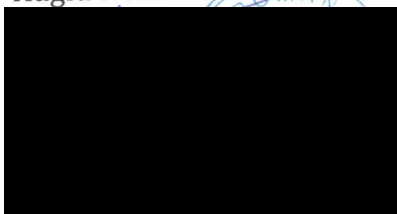
Art. 6. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate, conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 7. Se aprobă mandatarea domnului Avram Ion în calitate de primar al comunei Ruginesti, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat câștigător, având ca obiect realizarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și a tuturor actelor/documentelor necesare derularii și implementării acestuia.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Ruginesti, judetul Vrancea și responsabilul de achizitie publică.

Art. 9. Secretarul general al comunei Ruginesti, va asigura comunicarea Instituției Prefectului Județului Vrancea, iar responsabilul cu aducerea la cunoștință publică a prezentului proiect de hotărâre o va publica pe site-ul primăriei.

Presedinte de sedință
Consilier
Hagiu Nelu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Tănase Nicoleta



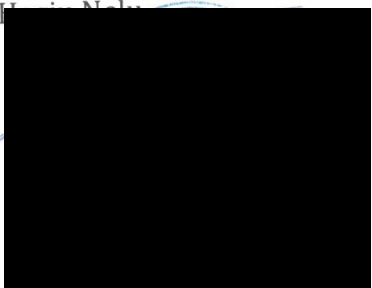
ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 1
La HCL nr. 18/27.04.2023

Strategia de contractare

Președinte de ședință
Consilier

Ion Nelu



STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

COMUNA RUGINEȘTI, cu sediul în Comuna Ruginești, județul Vrancea, adresa Email: pr_ruginesi@yahoo.com, Tel/Fax: 0237 269 111, cod fiscal 4297746, având contul RO 67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Adjudeț, reprezentată legal prin AVRAM ION, având funcția de PRIMAR

2. Obiectul achiziției

2.1.1) Titlu

Servicii colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

2.1.2) Cod CPV principal

CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile;

2.1.3) Descriere succintă

Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea.

Cantitatea totală de deșuri generată în aria administrativă a **Comunei Ruginești** este 1000 mc/an.

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați din aria de operare este de **2800**, inclusiv flotanții, în **1743 gospodării individuale**. Colectarea deșeurilor menajere de la persoane fizice se face de la fiecare gospodărie în parte, în pungi sau saci de plastic menajeri, prin sistemul "din poartă în poartă", iar în punctele în care, datorită stării drumurilor, accesul mașinii nu este posibil, colectarea se va face din containere montate special pentru aceste gospodării.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere:

A. Populație: 1 dată pe săptămână de la gospodăriile individuale;

B. Institutiile publice: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 - 17:00.

2.1.4) Descrierea achiziției publice

Achizitie servicii privind colectarea deseurilor pe teritoriul Comunei Ruginesti-Vrancea.

Perioada de valabilitate a contractului pana la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de a fi prelungit .

Valoarea achizitiei este de _____ lei fara TVA.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

- Valoarea totala estimata fara TVA a achizitiei este de : _____ **ron.**
Valoarea totala reprezinta valoarea estimată, fără TVA, a contractului ce urmeaza a fi atribuit.
- Valoarea estimata a fost fundamentata pornind de la cerintele Caietului de sarcini si clauzele contractuale, cu utilizarea de informatii obtinute din:
 - Analiza si cercetarea pietei, inclusiv contextul macro si micro-economic.
 - Datele istorice existente la nivelul Autoritatii contractante ca urmare a achizitionarii aceluiasi tip de produse in ultimii 2 ani.
 - Analiza riscurilor.

Suplimentarea valorii estimate se realizeaza in baza „*Instructiunii nr. 3/2017 privind modificarile contractului de achizitie publica/acordului cadru si incadrarea acestor modificari ca fiind substantiale sau nesubstantiale*„.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Modalitatea de atribuire aleasa : Achizitie directa, conform Art. 7 din Legea 98/2016 – Autoritatea contractanta a ales aceasta modalitate de atribuire, intrucat valoarea estimata este mai mica decat pragurile valorice prevazute la art.7, alin.(1), lit.b din Legea 98/2016, si anume **678 748** lei fara TVA.

Autoritatea contractanta a ales ca modalitate de atribuire „delegarea gestiuni, a serviciului de colectarea deseurilor.

In cazul gestiunii delegate, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;

- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului—cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

- Intocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localitatilor Intocmite in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini — cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

- Organizarea modalitatii de achizitie, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

3.3.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc , in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat, etc). Operatorul economic trebuie sa prezinte certificate valabile la momentul prezentarii.
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: In cazul ofertantilor care sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii. In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul /tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere , o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competenta in acest sens.

Cerinta nr.2

Prezentarea unei declaratii pe propria raspundere privind conflictul de interese. Declaratia pe propria raspundere privind conflictul de interese se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator/subcontractant, dupa caz, si va fi prezenta de toti participantii odata cu depunerea ofertei in SEAP.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, este urmatoarea:

- _____
- _____
- _____

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate, respectiv Certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele vor fi traduse in limba romana de catre un traducator atestat, potrivit legii in vigoare.

De asemenea persoanele juridice straine au obligatia de a respecta toate celelalte conditii minime impuse in fisa de date a achizitiei. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent.

3.3.3. Standarde de asigurarea a calitatii si de protectie a mediului

Implementarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 .

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pot fi:

-certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001: 2015 SR EN sau alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii .

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie sa detina un astfe de certificat, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentul trebuie sa fie valabil la data prezentarii.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Achizitorul a urmarit aplicarea procedurii de atribuire care ofera posibilitatea de a fi selectata oferta cu pretul cel mai scazut, intrucat specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar si se urmareste doar punctarea pretului, respectand totodata principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica.

4. Modalitatea de achiziție

Achizitia se va realiza de catre autoritatea contractanta. Deoarece achizitia prevede o serie de documente specifice, autoritatea contractanta a avut nevoie de consiliere din partea unei firme specializate privind achizitiile publice. In acest sens a fost publicat Anuntul de publicitate nr. ADV1336921/27.12.2022, in baza caruia a fost incheiat contractul nr. 1109/15.02.2023.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului – contract achizitie servicii.

5.2 Modalități de plată și penalități :

Art. 5.2 - Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, conform art. 6, alin. 1, din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin de plată.

Art. 9.3. - Penalitățile pentru neprestarea la termen a serviciilor de către prestator se stabilesc în cuantum de un procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale, pe fiecare zi de întârziere, până la livrarea efectivă a serviciilor, respectiv 0,02% pe zi. Penalitatea se calculează la prețul serviciului și se reține de drept din valoarea contractului, beneficiarul notificând prestatorul asupra cuantumului penalităților.

Art. 9.4. - Penalitățile pentru serviciile neprestate până la expirarea termenului contractului se stabilesc în cuantum de un procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale pe zi din valoarea acestora prevăzută în contract, respectiv 0,02% pe zi și se calculează pentru zilele cuprinse între termenul de prestare și termenul de valabilitate al contractului. Beneficiarul va notifica Prestatorul privind cuantumul penalităților ce urmează a fi achitate. Plata se va face în contul beneficiarului, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Art. 9.5. - Pentru neplata la termen a obligațiilor către Prestator, Beneficiarul datorează penalități conform prevederilor Legii nr. 72/2013, calculate la valoarea obligațiilor neachitate.

Art. 9.6. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Intocmit,

Responsabil achiziții publice

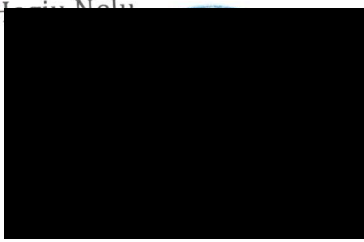
Gugeanu Roxana

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 2
La HCL nr. 18/27.04.2023

Caiet de sarcii privind serviciul de salubritate al Comunei Ruginești

Președinte de ședință
Consilier
H. Nelu



CAIET DE SARCINI

Privind serviciul de salubritate al Comunei Ruginesti

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare achiziționării și funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. (1) La întocmirea prezentului Caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor **comunei Ruginești**, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Ruginesti;

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității: **„Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginesti, județul Vrancea”**

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art. 5. -Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritare vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare;
- e) prestarea serviciului de salubritare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Ruginesti, pentru toate gospodăriile, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

Art. 8. Localitățile în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului Caiet de sarcini, sunt: Anghelești, Copacești, Ruginești și Valeni.

CAPITOLUL III

Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ruginești. Colectarea pe categorii de deșuri (menajere, plastic, sticlă, carton) se poate realiza de firme distincte. Nu există obligativitatea colectării tuturor categoriilor de deșuri de către aceeași firmă.

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori înregistrați din aria de operare este de **2800**, inclusiv flotanții, în **1743 gospodării individuale**. Colectarea deșeurilor menajere de la persoane fizice se face de la fiecare gospodărie în parte, în pungi sau saci de plastic menajeri, prin sistemul "din poartă în poartă", iar în punctele în care, datorită stării drumurilor, accesul mașinii nu este posibil, colectarea se va face din containere montate special pentru aceste gospodării.

Art. 11. - Lista principalelor străzi, împreună cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere sunt prezentate în **Anexa nr.1** la caietul de sarcini. La gospodăriile individuale din comuna Ruginești, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public, iar în cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containere

sunt amplasate in locuri in care accesul masinii de gunoi este practic imposibil, datorita deschiderii foarte mici a drumului.

Art.12. (1) Cantitatea totala de deseuri generata in aria administrativa a **Comunei Ruginești** este 1000 mc/an.

(2) Volumul total de deseuri publice din aria administrativ teritoriala a **Comunei Ruginești** a fost estimat pe baza istoricului anilor precedenti si a fost calculat conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Breviarul de calcul nr.4.

Art. 13. (1) Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Ruginești este prezentat in **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

(2) Numarul punctelor de colectare a deseurilor reciclabile din aria administrativa a comunei Ruginești, este prezentat in **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Art.14. (1) Numarul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale/familiale din aria administrativa a **comunei Ruginești** care vor incheia contract direct cu operatorul de salubritate este prezentat in **Anexa 3**.

(2) Dotarea agentilor economici cu recipiente de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.

Art.15. Pentru agentii economici si institutiile publice colectarea deseurilor (similar umede-uscate sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se face individual de la punctele de precollectare ale fiecarui agent economic sau institutie, pe baza de contract de servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

Art.16. Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere:

- A. Populatie: 1 data pe saptamana de la gospodariile individuale;
- B. Institutiile publice: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;
- C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

Art. 17. Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 - 17:00.

Art.18. (1) Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractanta.

(2) In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritatii contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art.19. Colectarea si transportul deseurilor reciclabile: (1) Colectarea separata a deseurilor reciclabile se realizeaza pe 4 fractii (fractia uscata), care conține: hartie si carton, plastic, metale (feroase si neferoase) si sticla.

(2) Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere”, în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, în locurile special amenajate de Primarie: Primarie, scoli, în fiecare sat. Pentru fractia ^{NN}plastic^{NN}, primaria are încheiat un contract separat cu un operator, care vine periodic și colectează aceste deșeuri, gratuit.

Art. 20. Frecventa pentru colectarea deseurilor reciclabile: o data pe saptamana, sau o data la doua saptamani, in functie de gradul de umplere a containerelor, din locurile special amenajate de catre Primaria Ruginesti.

Art.21. (1) Cursele de colectare pe fiecare tip de deșeu vor fi începute de fiecare data din același punct și vor urma același traseu, pentru a se evita variația orelor de colectare.

(2) Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri se regăsește în **Anexa 3** la Caietul de sarcini. În situația în care operatorul economic desemnat castigator va avea nevoie și de alte utilaje pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, conform exigentelor impuse de Caietul de sarcini, le va pune la dispoziție.

Art. 22. - Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca

obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.23. Autocompactoarele de colectare si transport separat a deşeurilor menajere/similare care vor fi utilizate in aria administrative a comunei Ruginesti, vor avea capacitate de cel mult 18 m.c., datorita conditiilor de acces pe caile de circulatie.

Art. 24. Fiecare autocompactoare va detine licenta emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

Art. 25. Autocompactoarele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, care va contine denumirea companiei de salubritate si numarul de telefon. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru. Benele autocompactoare trebuie spalate si dezinfectate saptamanal, la interior si exterior.

Art. 26. (1) Colectarea deseurilor se va face din recipient standardizat sau din saci menajeri.

(2) Colectarea deseurilor se va face in autocompactoare folosindu-se la maxim capacitatea de incarcare, in caz de nevoie, acestea vor trebui sa asigure o compactare de min 1: 3 a deseurilor.

(3). Autocompactoarele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii pe drumurile publice . Este interzisa rasturnarea recipientilor in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor in autocompactoare. Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot, sau sa se raspandeasca deseuri in afara mijlocului de transport.

(4). In cazul in care, in mod accidental, se imprastie deseuri in timpul operatiunii de golire a recipientelor, sau de incarcare a sacilor menajeri, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autocompactor, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(5) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autocompactoare intreaga cantitate de deseuri existenta la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

(6) Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau alte lichide speciale, si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(7) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseuri pe traseu.

(8) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte , cu cel mai redus risc pentru siguranta populatiei si a mediului, aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

(9) Operatorul care realizeaza activitatea de colectare si transport a deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat.

Art.27. (1) întreaga activitate a operatorului de salubritate se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- sa asigure timpul de lucru de 40 ore/saptamana;
- sa asigure echipamentul de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- sa asigure materialele igienico - sanitare pentru fiecare functie in parte;
- sa asigure controlul medical periodic al salariatilor;
- sa asigure drepturile prevazute in contractual individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;
- sa asigure curatarea si spalarea autocompactoarelor.

Art. 28. Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de operator);

Art. 29. Conditii de calitate:

Prestarea activitatilor de colectare separata si transport a deseurilor municipale, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuarea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

administratiei publice locale, in conditiile legii;

- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al angajatilor;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractual individual de munca in cazul accidentarilor sau invaliditatii.

CAPITOLUL IV

Obiective de exploatare

Art. 30. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din comuna Ruginesti, sunt urmatoarele:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale oamenilor;
- sustinerea dezvoltarii economice a comunei;
- stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne;
- promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia sanatatii publice;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Obiective de mediu

Art. 31.

- (1) Pe toata perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu;
- (2) Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente;
- (3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului "poluatorul plateste"^{N\}. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat ^N "poluator"^N. Autoritatea contractanta trebuie sa fie

informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

- (4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte material periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V

Durata contractului.

Art. 32. (1) Durata pentru care se incheie contractul de prestari servicii de salubritate este pana la **31.12.2023**, cu posibilitatea de a fi prelungit .

CAPITOL VII

CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Art. 35. **Conditii de participare:** Operatorul trebuie sa fie legal constituit si sa prezinte urmatoarele documentele enuntate mai jos, in termen de valabilitate:

- Autorizatie de protectia mediului;
- Licenta de operare eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul de colectare si transport deseuri.

Art.36. Autoritatea contractanta nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie operatorului teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozit;

Art.37. Operatorul trebuie sa asigure un minim de personal pentru fiecare operatiune din prezentul caiet de sarcini;

Art.38. Operatorul va asigura masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini.

Art. 39. Operatorul va dota cel putin 20 puncte de colectare a deseurilor municipale cu containere avand capacitatea de 1100 l, in punctele in care accesul masinii de salubritate nu este posibil, datorita situatiei drumurilor. Containerele vor fi puse la dispozitie de catre prestator, in mod gratuit, prin contract de comodat.

CAPITOLUL

VIII

DISPOZITII FINALE

Art. 41. Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt obligatorii pentru prestarea activităților în cadrul serviciului de salubritate în aria administrativă a **Comunei Ruginești**;

Art.42. Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de prestare a activității de salubritate în Aria administrativă a **Comunei Ruginești**.

Anexa nr. 1 La Caietul de sarcini :

Lista principalelor strazi, impreuna cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere (1100l).

La gospodariile individuale din **comuna Ruginesti**, punctele de colectare se afla in fata fiecărei gospodarii, pe domeniul public, iar in cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containere sunt amplasate in locuri in care accesul masinii de gunoi este practic imposibil, datorita deschiderii foarte mici a drumului.

Nr.crt.	Localitatea	Strada	Numar contain ere (1100 L)
I.	RUGINESTI (1577 locuitori, 797 gospodarii)		
1.		Valea Tigancii	1
2.		Zaharula	1
3.		Soldat Neculai Bodolan	
4.		Sergent Pavel Sava	
5.		Caporal Neculai Matei	
6.		Plutonier Neculai Gafton	
7.		Lacramioarelor	1
8.		Valea Morii	1
9.		Velnitelor	
10.		Antohi	1
11.		Lazar Balaci	
12.		Soldat Gheorghe Desaga	
13.		Sergent Costica Setraru	
14.		Catinei	
15.		Salcamilor	
16.		Valea Salcamilor	
II.	VALENI (169 locuitori, 145 gospodarii)		
17.		Costisei	
18.		Fundatura Plaiului	
19.		Islazului	1
20.		Neculai Bostan	
21.		Caporal Ion Neagu	1
22.		Vlase	
23.		Gorganu	
III.	ANGHELESTI (657 locuitori, 494 gospodarii)		
24.		Closca	

25.	Valea Rea	1
26.	Ghionoiaia	
27.	Buzoiesti	1
28.	Mocanului	1
29.	Alunisului	1
30.	Prundului	1
31.	Tiberica	
32.	Calugarescu	1
33.	Bradului	
34.	Invatator Iftimie Novac	1
35.	Paraul Babei	1
36.	Opt Funii	
37.	Salcamilor	
38.	Cetatuiei	
39.	Valea Seaca	
40.	Ciresilor	
41.	Moara Uti	
42.	Foisorului	
43.	Troitei	
44.	Fagaris	
45.	Prisaca	
IV.	COPACESTI (397 locuitori, 307 gospodarii)	
46.	Viilor	
47.	Chetris	
48.	Chiscul Sandului	1
49.	Podul lui Moaca	
50.	Patrascu	
51.	Budai	1
52.	Vulpoaica	1
53.	Velnitei	
54.	Biserica	2
	TOTAL: 2800 locuitori, 1743 gospodarii	20

Anexa 2 la Caietul de sarcini

Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Ruginesti.

Nr.crt.	Institutii publice
1.	Primaria Ruginesti
2.	Scoala Gimnaziala Ruginesti
3.	Biserica Ruginesti
4.	Gradinita Ruginesti
5.	Biserica Ruginesti
6.	Politie Ruginesti
7.	Oficiu postal Ruginesti
8.	Farmacie Ruginesti
9.	Dispensar Ruginesti (2 cabinete)
10.	Scoala Gimnaziala Anghelesti
11.	Scoala Gimnaziala Copacesti
12.	Biserica Anghelesti
13.	Biserica Copacesti

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile din aria administrativa

Nr.crt.	Punct de colectare	Numar persoane deservite	Hartie/cart on	Metale	Plastic	Sticla
			Ritmicitate			
1.	Primărie	846	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
2.	Scoală Gimnaziala Ruginești	400	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
3.	Scoala Gimnaziala Anghelesti	657	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
4.	Scoala Gimnaziala Copacesti	397	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini

Numărul agenților economici din aria administrativă a comunei
Ruginești care vor încheia contract direct cu operatorul de salubritate

Nr. crt.	Numărul agenților economici
1.	37

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice deșeurilor

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autocompactor 21 t	buc.	1

- **Notă:** Colectarea deșeurilor se face în zile diferite la agenții economici și instituțiile publice față de colectarea de la populație, sau se va asigura prezența a două autocompactoare în aceeași zi.

Intocmit,

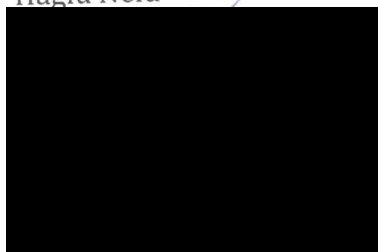
Responsabil instituții publice
Gugeanu Roxana

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 3
La HCL nr. 18/27.04.2023

Contract de prestare servicii

Președinte de ședință
Consilier
Hagiu Nelu



Contract de prestare servicii
nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul Contract s-a încheiat în temeiul Codului civil roman, al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și al ofertei acceptate

între

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.1 COMUNA RUGINEȘTI, cu sediul în Comuna Ruginești, județul Vrancea, adresa Email: pr_ruginesi@yahoo.com, Tel/Fax: 0237 269 111, cod fiscal 4297746, având contul RO 67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Adjud, reprezentata legal prin AVRAM ION, având funcția de PRIMAR, în calitate de BENEFICIAR, pe de o parte

și

Art. 1.2 SC, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cu sediul în, loc., Str.....nr., tel fax cod unic de înregistrare, cont nr.deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

CAPITOLUL II - DEFINIȚII

Art. 2 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. daune-interese – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

h. penalitate - despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;

i. conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

CAPITOLUL III – INTERPRETARE

Art. 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Beneficiarul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

Art. 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CAPITOLUL IV - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1 - Prestatorul se obligă să Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 1, caietul de sarcini si oferta depusă.

Art. 4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru prestarea serviciilor.

CAPITOLUL V - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1 - Valoarea totală a contractului de prestări servicii este de cu TVA inclus (..... fără TVA) și este fermă pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 5.2 - Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, conform art. 6, alin. 1, din Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin de plată.

CAPITOLUL VI - DURATA CONTRACTULUI

Art. 6.1 - Durata prezentului contract este de de la data semnării, dar nu mai târziu de data de
Durata contractului poate fi prelungită prin acte adiționale, încheiate cu acordul ambelor părți contractante

CAPITOLUL VII - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1 - Prestatorul își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele documente, parte a contractului:

1. Anexa nr. 1 – denumirea serviciilor, cantitatea și valoarea acestora;
2. Anexa nr. 2 – caietul de sarcini
3. Anexa nr. 3 – oferta (propunerea) tehnică
4. Anexa nr. 4 - oferta (propunerea) financiară;

Art. 7.2 - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la pct.7.1.

Art. 7.3 - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8.1 – OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- a) să presteze „Servicii de Colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coecltate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,,
la care s-a angajat, conform caietului de sarcini, ofertei tehnice și financiare și Anexei nr. 1, care fac parte integrantă din contract;
- b) să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini .

Art. 8.2 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

- a) să achite contravaloarea serviciilor conform Capitolul V – Valoarea contractului și modalități de plată;
- b) să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile cerute de acesta pentru buna prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- c) să recepționeze serviciile prestate conform caietului de sarcini;

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul, în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

Art. 9.2. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive.

Art. 9.3. - Penalitățile pentru neprestarea la termen a serviciilor de către prestator se stabilesc în cuantum de un procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale, pe fiecare zi de întârziere, până la livrarea efectivă a serviciilor, respectiv 0,01% pe zi. Penalitatea se calculează la prețul serviciului și se reține de drept din valoarea contractului, beneficiarul notificând prestatorul asupra cuantumului penalităților.

Art. 9.4. - Penalitățile pentru serviciile neprestate până la expirarea termenului contractului se stabilesc în cuantum de un procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale pe zi din valoarea acestora prevăzută în contract, respectiv 0,01% pe zi și se calculează pentru zilele cuprinse între termenul de prestare și termenul de valabilitate al contractului. Beneficiarul va notifica Prestatorul privind cuantumul penalităților ce urmează a fi achitate. Plata se va face în contul beneficiarului, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Art. 9.5. - Pentru neplata la termen a obligațiilor către Prestator, Beneficiarul datorează penalități conform prevederilor Legii nr. 72/2013, calculate la valoarea obligațiilor neachitate.

Art. 9.6. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL X – ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Art. 10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) - Prestatorul se obligă să respecte întocmai prevederile caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 10.3 - Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

Art. 10.4 - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract confidentiale și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

Art. 10.5 - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract.

CAPITOLUL XI - ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARULUI

Art. 11 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități/ informații pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

CAPITOLUL XII – CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 12.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum acestea sunt definite la art. 2, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

Art. 12.2 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 12.3 – Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

CAPITOLUL XIII – CESIUNEA

Art. 14.1 Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

Art. 14.2 În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Beneficiarului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Beneficiarului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

Art. 14.3 Orice drept sau obligație cesionat/ă de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Beneficiarului.

Art. 14.4 În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Beneficiar, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Art. 14.5 În cazul încetării anticipate a contractului, Prestatorul principal cesionează Beneficiarului contractele încheiate cu Subcontractanții.

Art. 14.6 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Beneficiar.

CAPITOLUL XIV – LITIGII

Art. 15 - Neînțelegerile ce intervin între părți pe parcursul derulării contractului se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu își pot rezolva neînțelegerile în acest mod, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești române din București.

CAPITOLUL XV – FORȚA MAJORĂ

Art. 16.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 16.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 16.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 16.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 16.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XVI - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 17 - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XVII – COMUNICĂRI

Art. 18.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin intermediul serviciilor poștale, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL XVIII - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 19 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XIX – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 20.1 - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 20.2 - În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

Art. 20.3 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Beneficiarului.

CAPITOLUL XX - CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 21.1 – Prestatorul colectează și prelucurează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 21.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 21.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

Art. 21.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

Art. 21.5 - Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 21.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului, Prestatorul va informa Beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 21.7 – Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 21.8 - Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

CAPITOLUL XXI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

Art. 23.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

- (ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- (iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;
- (iv) Prestatorul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Beneficiarului;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (vii) Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanția de bună execuție solicitată prin contract;
- (ix) la momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;
- (xiii) Valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

Art. 23.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
- (ii) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

Art. 23.4. Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 23.2 și pct. 23.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

Art. 23.5. Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 23.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

Art. 23.7. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Beneficiar.

Art. 23.8. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

PRESTATOR

BENEFICIAR

Anexa nr. 1– denumirea serviciilor, cantitatea și valoarea acestora

Nr. crt.	Tipul serviciilor solicitate spre achiziție	Cantitate	Pret unitar	Valoare fără TVA lei	Valoare cu TVA inclus lei
1.	„Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,,				

PRESTATOR

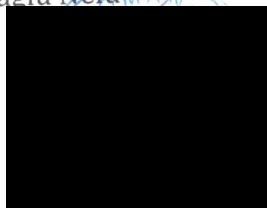
BENEFICIAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 4
La HCL nr. 18/27.04.2023

**Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului
de colectare și transport al deșeurilor în Comuna Ruginești, județul Vrancea**

Președinte de ședință
Consilier
Hagiu Nelu



Studiu de oportunitate / fundamentare
a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
colectare si transport al deseurilor in
Comuna Ruginesti, Judetul Vrancea

Data
Martie 2023

Intocmit,
Consilier expert achizitii publice
Ec. Raluca Dalia BERCESCU

1. Date generale

1.1 Autoritatea contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor in comuna Ruginesti este **Primaria Comunei Ruginesti**.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate /fundamentare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate il reprezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Obiectul prezentului studiu este fundamentarea optiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul comunei Ruginesti:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenind din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- operarea /administrarea statiilor de transfer pentru deseurile;
- sortarea deseurilor in statiile de sortare;

Activitatile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt in conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (republicata, cu modificarile si completarile ulterioare), respectiv art. 2, alin.3. punctele a),b),d),e),i).

In prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se inteleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior(serviciul de colectare, transport, sortare, transfer si compostare).

1.3 Scopul studiului de oportunitate / fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

2. Descrierea proiectului

Colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

2.1. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a)colectarea si transportul deseurilor menajere (fractia umeda) de la persoanele fizice, de la persoane juridice si de la institutiile publice de pa araza **Comunei Ruginesti** pana la punctul de sortare;
- b)colectarea si transportul deseurilor reciclabile (fractia uscata): fractiuni de hartie/carton, sticla, mase plastice si metal;
- c)colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc).

3. Optiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati:

- Gestiune directa
- Gestiune delegata

In cazul gestiunii directe, contractul se atribuie direct:

-operatorilor regionali infiintati de unitatile administrativ-teritoriale, membre ale uneia unei asociatii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate servicii de utilitati publice;

-operatorilor cu statut de societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si cu capital integral al unitatilor administrativ teritoriale infiintati prin reorganizare pe cale administrativa, in conditiile legii, a regiilor automate de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local

sau judetean subordonate autoritatilor administratiei publice locale, care au avut in administrare si in exploatare bunuri, activitati ori servicii de utilitati publice (salubritate).

Pentru atribuirea directa a contractelor de delegare a gestiunii trebuie indeplinite urmatoarele conditii cumulative:

-unitatile administrativ – teritoriale exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;

Si

-operatorul desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice (de salubritate) destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale;

Si

-capital social al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusa.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

a)contract de concesiune de servicii

b)contract de achizitie publica de servicii.,,

Articolul 30, alin(1) al Legii prevede: „Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitati publice...se fac in baza unei documentatii de atribuire elaborate de delegatar, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 si Legii nr. 100/2016. Tipul de contract se stabileste tinand cont de masura in care riscul de operare este transmis catre operatorul economic. Astfel. In cazul in care, prin contract, o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmand sa fie facuta conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila. In cazul in care o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achizitie publica**.

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor in comuna Ruginesti au fost analizate urmatoarele:

Optiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intra sub incidenta Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferenta fata de un contract de achizitie publica de servicii este cea referitoare la reluarea unei parti semnificative a riscurilor aferente contractului de catre operator.

Optiunea 2 Contract de achizitie publica de servicii

Contractul de achizitie publica de servicii presupune, fara de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de catre autoritatea contractanta. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decat strict de desfasurarea activitatilor, ceea ce implica o responsabilitate de proces, mai degraba decat de rezultat. Contractul de achizitie publica de servicii va putea fi derulat in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Analiza comparativa a celor doua optiuni

Conform legislatiei de achizitii publice, forma de contract (de concesiune sau de prestari servicii) este data de analiza riscurilor (matricea riscurilor), si in cazul acestor optiuni au fost analizate avantaje si dezavantaje, cu scopul identificarii potentialelor elemente de natura sa aduca dezavantajele identificate.

Optiuni	Avantaje	Dezavantaje
<i>Optiunea 1 Contract de concesiune</i>	Responsabilitatile pentru indeplinirea obligatiilor de gestiunea deseurilor trec in sarcina operatorului, ceea ce duce la monitorizarea eficienta , bazata pe minitorizarea in principal a rezultatelor, nu a proceselor.	Controlul redus asupra activitatii operatorului . Blocaje in cazul asumarii de catre operator a unor responsabilitati disproportionatate fata de veniturile incasate.
<i>Optiunea 2 Contract de achizitie publica de prestari servicii</i>	Control total al UAT asupra activitatilor operatorului. Opratorul este responsabil de fluctuatiile de cantitati si de modificarea tarifelor(acesta fiind informat in prealabil de acest aspect).	Indicatorii de performanta se vor limita doar la evaluarea eficientei procesului in sine, fara preluarea altor riscuri externe.

În situația dată, din analiza riscurilor de operare și pentru o bună eficientizare a procesului de salubritate, contractul de achiziție publică de prestări servicii, este varianta corectă.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. Criterii de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - situația economică și financiară;
 - capacitatea tehnică și profesională.

Se recomandă introducerea în Fișa de date din alcătuirea documentației de atribuire, în funcție de specificul criteriului de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale;
- garanții financiare;

2. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: „*prețul cel mai scăzut*”, deoarece valoarea estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea 98/2016.

Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va atribui contractul prin una din următoarele proceduri de atribuire (în funcție de valoarea estimată):

- licitație deschisă – procedura la care în anunțul de participare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție;
- procedura simplificată - procedura la care în anunțul de participare simplificat, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție;

Contract propus

Contractul de achizitie publica propus, se incheie de catre autoritatea contractanta pentru un numar de 3300 de locuitori inregistrati, inclusiv flotanti in cadrul a 1743 gospodarii individuale si 13 institutii publice.
Perioada de derulare este de 12 luni.

4. Optiuni tehnice

Vor fi analizate optiunile privind colectarea deseurilor menajere si va fi recomandata acea optiune care satisface cel mai bine nevoile si obiceiurile populatiei, dar care respecta in acelasi timp prevederile legale privind asigurarea protectiei mediului si sanatatii populatiei.

Modalitati de colectare

Optiunile tehnice analizate in ceea ce priveste modul de colectare a deseurilor (atat reziduale cat si reciclabile) sunt:

- ° *Optiunea 1* – din poarta in poarta/la rigola: saci de colectare;
- ° *Optiunea 2* – din poarta in poarta/la rigola: containere si pubele individuale;
- ° *Optiunea 3* – sistem de colectare cu aport voluntar (in puncte de colectare stradale;
- ° *Optiunea 4* – sistem combinat.

Optiunea 1 – din poarta in poarta / la rigola : saci de colectare

Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizati sacii detinuti de populatie nefiind nevoie de saci standardizati Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail.	Disconfort pentru utilizatori – pastrarea sacilor pana la colectare. Spatiu mare necesar depozitarii in locuinte. Sistem neaplicabil in sezonul rece. Necesitatea corelarii foarte exacte (ca perioada de timp) intre furnizarea sacilor si ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual si olfactiv.
Oportunitati	Amenintari
Nu necesita investitie din partea UAT/Operator pentru sacii de colectare.	Plasarea pungilor in exteriorul locuintelor pentru colectare prezinta pericol mare de imprastiere. Posibil generare de mirosuri. Frecventa mare de colectare a deseurilor.
Concluzie: optiune neaplicabila la nivelul Comunei Ruginesti in principal pentru imposibilitatea aplicarii instrumentului „plateste pentru cat arunci,,.	

Optiunea 2 – din poarta in poarta / la rigola : containere si pubele individuale

Avantaje	Dezavantaje
----------	-------------

Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente in timp usor de transportat, dotate cu roti. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitatea in determinarea frecventei de colectare si adaptare a cesteia nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodariile acestora. Efort scazut pentru furnizarea deseurilor generate atat pentru utilizator cat si pentru colector. Foarte potrivit in cazul caselor individuale deoarece exista suficient spatiu disponibil. Pubela va fi amplasata in afara caselor doar in momentul colectarii.	Spatiu mare necesar depozitarii in gospodariile individuale. Sistem neaplicabil in zona de blocuri in mediul urban. Sistem aplicabil doar in cazul anumitor zone rurale, unde strazile dintre case sunt potrivite amplasarii. Iarna anumite strazi sunt greu practicabile pentru operatori.
Oportunitati Necesita investitie semnificativa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele / containere) – costuri care sunt incluse in costul serviciului. Identificarea facila a cantitatilor de deseuri / tipuri generate de fiecare utilizator. Eficienta in colectarea separata la sursa. Costuri de operare mai scazute fata de Optiunea 1.	Amenințari Posibila generare de mirosuri. Frecventa mare de colectare a deseurilor. Necesar mare de echipamente de colectare si forta de munca pentru efectuarea colectarii. Degradarea recipientelor de colectare si necesitatea inlocuirii acestora. Necesitatea igienizarii periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: sistemul nu poate fi implementat unitar.	

Optiunea 3 – sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din material plastic sau metaice frecventei de colectare redusa. Efort scazut pentru colector prin reducerea distantelor parcurse.	Confort crescut al utilizatorilor serviciului datorat distantei mari de la gospodariile acestora la laocul de amplasare al punctelor de colectare stradala. Lipsa spatiului pentru amplasarea punctelor de colectare - opozitia populatiei din imediata apropiere.
Oportunitati	Ameninintari
Necesitatea investitiei reduse din partea UAT/operator pentru recipientele de colectare (containere). Costuri de operare mai scazute fara de Optiunea 2	Nu exista control asupra colectarii adecvate a deseurilor in containere potrivite. Nu poate fi creata o trasabilitate a generarii deseurilor. Scade calitatea colectarii separate. Daca nu sunt accesibile containerele, deseurile pot fi plasate langa container, alterand mediul. Necesitatea igienizarii periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: sistemul nu poate fi implementat unitar.	

Concluzie : „Optiunea 4 – sistem combinat de colectare,, este cea recomandata si anume optiunea:

-din poarta in poarta (in zonele urbane de case, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale;

-in puncte fixe (in zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT-urilor, in eurocontainere) pentru deseurile din sticla si din poarta in poarta (in zonele urbane cu case, in saci menajeri de culori diferite) pentru deseurile reciclabile de hartie / carton si plastic/metal.

Optiune tehnica propusa

Recomadarea privind sistemul de colectare al deseurilor depinde de anumite criterii, si anume: structura zonei de colectare(urbana, rurala), costul sistemului de colectare, numarul de persoane deservite de o pubela /container, cantitate de deseuri generate de o persoana, frecventa de colectare, conditiile strazilor si drumurilor, si nu in ultimul rand optiunea exprimata de UAT.

Siatemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere.

5. Mecanism financiar

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si active necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate in munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include si o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de INS.

Nivelul taxei

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabileste cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data respectiva.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat /actualizat anual cu indicele de inflatie. Ajustarea de taxe /tarife se vor face anual, cu luarea in calcul a inflatiei (Indicele preturilor de consum publicat lunar de INS).

Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plati un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi platit direct operatorului de colectare si transport, care va plati mai departe tariful pentru tratarea, transferul si eliminarea deseurilor la depozit, in baza contractului.

Generatorii de deseuri din categoria non casnici (firme, scoli, primarii, etc) din localitatile rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate incheiate direct cu operatorul de colectare si transport.

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarife deseuri _____ lei .

Valoarea contractului de achizitie _____ lei.

6. Concluzii si recomandari

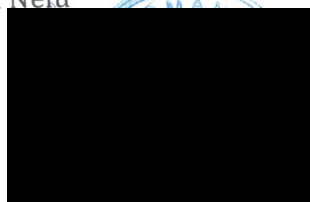
Studiul de fundamenteare a deciziei privind achizitia unor activitati ale serviciului de salubritate a Comunei Ruginesti, fundamenteaza decizia de atribuire in urma aplicarii procedurii de achizitie „procedura simplificat,,.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 5
La HCL nr. 18/27.04.2023

Regulamentul serviciului de salubritate a Comunei Ruginești, județul Vrancea

Președinte de ședință
Consilier
Hagiu Nelu



REGULAMENT
al serviciului de salubritate a Comunei Ruginesti,
judetul Vrancea

Data
Martie 2023

Intocmit,
Consilier expert achizitii publice
Ec. Raluca Dalia BERCESCU

CAP. I – Dispozitii generale

Sectionea 1 – Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a *Comunei Ruginesti, judetul Vrancea*, denumit in continuare serviciu de salubritate.
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (4) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Comuna Ruginesti poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare;

Art. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;

- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

Art. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *autoritate competenta de reglementare* – Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice , denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodeșuri* – deșuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deșuri alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, din birouri, cantine, restaurante, cometur cu ridicata de la firme de catering si magazinele de vanzare cu amanuntul, deșuri similare provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. *compost* – produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;
- 4.4. *colectare* – stangerea deșurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deșurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- 4.5. *colectare separata* – colectarea in cadrul careia un flux de deșuri este tratat separat in functie de tipul si natura deșurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.6. *depozit* – un amplasament pentru eliminarea finala a deșurilor prin depozitare pe sol sau in subteran, inclusiv;
- 4.7. *deșu* – orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.8. *deșuri biodegradabile* – deșuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
- 4.9. *deșu cu regim special* – deșu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.10. *deșuri din constructii provenite din locuinte* – deșuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

- 4.11. *deseuri de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de producție;
- 4.12. *deseuri menajere* – deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.13. *deseuri municipale* – deseuri menajere si desuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- 4.14. *deseuri periculoase* – materiale periculoase, nedorite sau aruncate, care pot dauna sanatatii sau bunastarii oamenilor si mediului. Acestea pot lua forma solita, lichida, vascoasa sau gazoasa si sunt generate in principal de activitati chimice, de productie si de alte activitati industriale;
- 4.15. *deseuri de productie* – deseuri rezultate in urma unor procese tehnologice;
- 4.16. *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. *deseuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deșeurile reciclabile;
- 4.18. *deseuri de origine animala* – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. *deseuri similare* – deseuri provenite din activitatile comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.20. *deseuri stradale* – deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.21. *deseuri voluminoase* – deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.22. *detinator de deseuri* – producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- 4.23. *eliminare* – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie;
- 4.24. *gestionarea deșeurilor* – inseamna colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea

ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau de un broker;

4.25. *gura de scurgere* – componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;

4.26. *incinerare* – operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

4.27. *instalatie de incinerare* – orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;

4.28. *indicatori de performanta* – parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

4.29. *licenta* – actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.30. *neutralizare a deseurilor de origine animala* – activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.31. *producator de deseuri* – orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri.

4.32. *reciclare* – introducerea unor reziduuri sau deseuri intr-un proces tehnologic pentru a obtine reutilizarea si valorificarea lor sau in scopuri ecologice;

4.33. *reteta* – ansamblul de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;

4.34. *salubritate* – totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.35. *sistem public de salubritate* – ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.36. *sortare* – activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

- 4.37. *statie de transfer* – spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.38. *tratare* – procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimba caracteristicile deseurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasa a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a creste gradul de recuperare;
- 4.39. *tratare mecano-biologica* – tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.40. *tobogan* – jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.41. *utilizatori* – persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii;
- 4.42. *valorificare* – operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprindere ori in economie in general;
- 4.43. *vector* – organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statie de transfer deseuri voluminoase;
- c) statie de productie compost;
- d) statie de sortare;
- e) baza de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de **Consiliul Local al Comunei Ruginesti**.

Sectiunea a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul **Comuna Ruginesti**, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de **Comuna Ruginesti**, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

Sectiunea a 3-a – Documentatia tehnica

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autoritatile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retetelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere in functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagelor pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitatii;
- m) planurile de doatare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboaratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniile electrice, conform instructiunilor in vigoare;

- q)instruțiuni privind accesul în incinta și instalații;
 - r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragerea din exploatare, de admitere la lucru,etc;
 - t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;
- (2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției,,.

Art. 10

- (1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au făcut modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în formă optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3)Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

- (1)**Comuna Ruginesti** detinătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2)La încheierea activității, operatorii vor preda **Comunei Ruginesti**, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea a 4-a – Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic;

Art. 13

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linia operativa sau tehnica-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului;

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

Sectiunea 1 – Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Art. 14

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul **Comunei Ruginesti** si transportate la statiile / instalatiile de tratare si depozitare, stabilite in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
 - b) deseuri biodegradabile;
 - c) deseuri reciclabile de hartie si carton;
 - d) deeur de plastic, sticla, inclusiv deseuri de ambalaje;
 - e) deseuri periculoase din deseuri menajere;
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici;

Art. 15

Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deeurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cererea, autoritatilor competente.

Art. 16

(1) Operatorul, impreuna cu autoritatea publica locala, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare presarii activitatii de colectare separata si transport separat al deeurilor menajere si deeurile similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

Art. 17

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul **Comunei Ruginesti**, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de operatorul de salubritate care desfasoara activitatea de colectare a deeurilor de acest tip.

(2) Fractia biodegradabila din deeurile menajere si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la statia de compostare.

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente/containere de colectare inchise cu capac prin

grija operatorului sau a **Comunei Ruginesti**, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in containere, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele /containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(5) In **Comuna Ruginesti** colectarea separata a deseurilor menajere nepericuloase si a celor asimilabile se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de plastic si sticla
- deseuri organice (biodegradabile).

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitate de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor Standardului SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor/containerelor de colectare a deseurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters ca prin acesata operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente/containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara lor. Operatorul are obligatia de a realoca sau construi pe cheltuiala sa, cu acceptul **Primariei Comunei Ruginesti**, alte puncte de colectare a deseurilor respectand prevederile legale.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Operatorul este obligat sa spele si sa dezinfecteze containerele de la punctele de colectare care sunt amplasate pe domeniul public. Persoanele fizice si/sau juridice au obligatia de a pastra in stare de curatenie containerele aflate in spatii care le apartin.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatii interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente/containere pentru colectarea separata a

deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Reclamatiiile asociatiilor de locatari/proprietari privind amplasarea punctelor de colectare vor fi preluate de operator si rezolvate. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie conform legislatiei in vigoare.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor ce se vor realiza vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul da salubritate va urmări starea de etanșitate a containerelor/recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. Deteriorarea și/sau sustragerea containerelor/recipientelor /parti ale acestora aflate în punctele de precollectare, reprezintă un risc al operatorului. Operatorul va fi singurul responsabil cu repararea sau înlocuirea acestora. Operatorul este responsabil de repararea sau înlocuirea grilajelor metalice din dotarea punctelor de colectare.

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în containere/recipiente a deseurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deseurile reziduale** se colectează în recipiente de 660L, de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frisca);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vase din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte;

b) **deseuri biodegradabile** se colectează în recipiente de 660L, de culoare verde și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăcat de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
6. coji de ouă;
7. coji de nuci;

8. cenusa de la sobe(cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
- 11.plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare;
- c)**deseuri reciclabile** de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de 660L, de culoare maro;
- d)**deseuri reciclabile din material de tip plastic si sticla** se colecteaza in recipiente de 660 L, de culoare albastra;

Art. 20

- (1)Dupa colectare, deseurile menajere neselectate si deseurile similare neselectate vor fi supuse procesului de sortare/tratare;
- (2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat;

Art. 21

- (1)La gospodariile individuale colectarea deseurilor *„din poarta in poarta,,* se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
 - a)pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;
 - b)pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana;
- (2)Colectarea din punctele de colectare se realizeaza conform unui grafic de colectare acceptat de autoritatea publica locala, fara a depasi urmatoarele frecvente maxime de colectare:
 - a)pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
 - b)pentru deseurile biodegradabile si reziduale:
 1. in perioada 1 aprilie – 30 septembrie, zilnic in zonele centrale, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte zone;
 2. in perioada 1 octombrie – 31 martie o data la cel mult 3 zile din toate zonele, cu conditia ca respectivele capacitati de depozitare a deseurilor in etapa de colectare sa fie potrivite acestui grafic de colectare;

Art. 22

- (1)Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:
 - a)colectarea in containere/recipiente inchise;
 - b)colectarea prin schimb de recipiente;
 - c)colectarea realizata prin selectarea in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
 - d)alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectia a mediului;

- (2) Colectarea deseurilor se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- (4) Incarcarea deseurilor in autovehicule transportatoare se face direct din recipiente/containere. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.
- (5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele/containerele astfel incat sa nu le deterioreze, sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele/containerele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.
- (6) In cazul deteriorarii unor recipiente/containere pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.
- (7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.
- (8) In cazul in care in/linga recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorului despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acestor deseuri.

Art. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Art. 24

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetenilor din **Comuna Ruginesti** la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorul de salubritate, dacă acesta nu este autorizat, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase se vor transporta de către detinatori, prin aport voluntar, la centrul special amenajat.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in centrul special amenajat in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special satbilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul /la data /ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia ruiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o data si ora pentru operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri;

Art. 28

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor/containerelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului. Operatorul va asigura un numar suficient de vehicule incat sa poata efectua transportul separat, pentru fiecare tip de deeu colectat separat, din toate zonele **Comunei Ruginesti**.

(2) Operatorul va mentine toate vehiculele si echipamentele utilizate pentru efectuarea serviciilor in stare buna, reparate. Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de carburant, lubrefianti, levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit, sa fie personalizate cu sigla operatorului, inscriptionate cu numele operatorului furnizor de servicii si numarul de telefon pentru relatii cu clientii.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatii si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru

interventia in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost agreate de autoritatea publica locala.

(7) Arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor (preferabil intre orele 22.00-6.00, pe arterele cu iluminat public corespunzator), vor fi stabilite in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de stocare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatea publica locala va analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22.00-6.00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare.

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare si transport va exista un jurnal de operatiuni si o foaie de parcurs, acesta incluzand: momentul plecarii din garaj la inceputul perioadei de lucru, timpul de sosire si timpul de plecare din locatia desemnata oficial pentru descarcare si timpul de sosire in zona de parcare la sfarsitul orelor de lucru. Toate autovehiculele trebuie sa aiba incarcatura cantarita sau masurata, date ce vor fi incluse in Jurnal. In jurnal vor fi inregistrate orice intreruperi ale lucrului, natura oricarei defectiuni si timpul de remediere.

Art. 29

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor si/sau al oricarui alt tip de deseuri, operatorul, pe baza notificarii transmise de **Primaria Comunei Ruginesii**, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente/containere suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa faca cunoscute numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a)sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectarea unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b)sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c)sa nu amestece deseurile periculoase cu deseurile nepericuloase;
- d)sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e)sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezntului regulament – cadru;
- f)sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g)sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora;

Art. 31

(1)Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a)sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipul de deusri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b)sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost agregate de Primaria Comunei Ruginesti;
- c)sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseuri;
- d)sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosur, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

(2)Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

Sectionea a 2 – a – Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 32

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

Art. 33

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii sau comanda la instalatia de concasare sau la depozitul special amenajat, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea /deversarea acestor deseuri in recipientele/containerele in care se depun deseurile.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 34

Eliminarea deseurilor prin depozitare se face cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

Art. 35

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelate deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degaje din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbest.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscripionate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE,,.

Art. 36

Este interzisa abandonarea sau depozitarea deseurilor din constructii si demolarii pe domeniul public sau privat a **Comunei Ruginesii**.

Secțiunea a 3 – a – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de **compostare Ruginesti**, pentru obținerea de compost.

(2) Apele rezultate din procesul de compostare, se captează și se depozitează într-un bazin pentru a putea fi reutilizată în procesul de compostare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41

(1) În vederea predării deșeurilor și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecarei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa se accepte receptia deseurilor in instalatia de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;
- b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deseurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

Art. 42

Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

Sectiunea a 4-a Operarea statiilor de reciclare pentru deseurile voluminoase

Art. 43

Operarea statiilor de reciclare se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

Art. 44

Operatorul va asigura transportul deseurilor voluminoase, colectate separat in containere de 20mc si 30mc, din statiile de reciclare catre instalatiile de tratare a deseurilor voluminoase colectate separat, fara amestecarea acestora, cu vehicule speciale prevazute cu macara.

Sectiunea a 5-a Sortarea deseurilor in statiile de sortare

Art. 45

- (1) Deseurile de hartie si carton, de ambalaje PET, materiale plastice si sticla colectate separat de la toti producatorii de deseuri din Comuna Ruginesti se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatea publica locala sau, in cazul gestiunii directe, au hotarare de dare in administrare a acestei activitati.
- (2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (3) In situatia in care transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de

delegare, aceste servicii se asigura de catre operatorii economici care au de vanzare – cumparare incheiate cu operatorul statiei de sortare, in conditiile legii.

Art. 46

(1) Deseurile colectate separat de la generatorii de deseuri vor fi transportate separat de catre operatorul de salubritate si depozitare pe platforma de asteptare, amplasata langa hala statiei. Deseurile de hartie/carton si cele de tip PET si mase plastice sunt presate si balotate, iar apoi sunt valorificate perin operatorii reciclatori. Deseurile de sticala, sortare, sunt depozitate pana la valorificare.

(2) Operatorul statiei de sortare, asigura predarea catre operatorii reciclatori a tuturor tipurilor de deseuri colectate separat.

Art. 47

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii speciale amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor;

Art. 48

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electric de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa existe posibilitatea de transportare a apelor uzate prin rețeaua de canalizare la statia de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

CAP. III Drepturi si obligatii

Sectiunea 1 – Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritare

Art. 49

- (1) Operatorii serviciului de salubritare vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in „operatori activi de mediu”, cel putin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.
- (3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 50

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) Hotararii de consiliu in administrare a serviciului de salubritare;
- b) Regulamentului serviciului de salubritare;
- c) Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
- d) Contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori;

Art. 51

Operatorii serviciului de salubritare au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/contractat, corespunzatoare tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractului;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 52

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administrativ publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administrativ publice, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei directe din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotarare de dare in adminstrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa oplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa factureze serviciile prestate, la tarifele legal aprobate;
- r) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare;
- t) sa tina la zi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii.

Section 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 53

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 54

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) Sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

- inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) Sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
 - d) Sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
 - e) Sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
 - f) Sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) Sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) Sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
 - i) Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
 - j) Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
 - k) Sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
 - l) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora;

Art. 55

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile

- administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
 - f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica prin actele normative in vigoare;
 - g) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
 - h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile in vederea colectarii;
 - i) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
 - j) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special(periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatenia si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
 - k) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
 - l) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrefiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
 - m) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
 - n) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile pentru deseuri stradale amplasate de operator de-a lungul starzilor si in alte asemenea locuri;
 - o) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - p) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;

CAP. IV Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 56

- (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total.
- (3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau repreezntanti ai acestora;
 - b) asociatii de proprietari/locatari, prin repreezntantii acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) institutii publice.

Art. 57

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a cestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economic, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminarea se face prin cantarire.
- (4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 58

- (1) Consiliul local al **Comunei Ruginesti** stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in hotararea de dare in administrarea sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor /obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 58

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 59

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 60

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Art. 61

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice;
- g) cantităților de deșuri gestionate (colectare, depozitare, sortare, etc) pe fluxuri de deșuri.

CAP. VI Sanctiuni

Art. 62

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională potrivit legislației în vigoare.

(2) Contravențiile se completează cu cele prevăzute în H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

CAP. VIII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 63

Prevederile prezentului regulament – cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și aprobate de **Consiliul local al Comunei Ruginești**.