

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINESTI
- CONSILIU LOCAL -

HOTĂRÂREA NR. 53

Din data de 26 NOIEMBRIE 2020

Privind: aprobarea contractului de achiziție publică privind serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginesti, județul Vrancea

Consiliul Local al comunei Ruginesti, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Ruginesti, județul Vrancea;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 7497/11.11.2020.
- prevederile art. 2, alin. (3), lit. a), lit. b) și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. e), lit. h), art. 8, alin. (1), art. 12, art. 14, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin. (2), lit. e), art. 2, lit. e) și g), art. 3, art. 8, alin. (3), lit. d), lit. d¹), lit. i) și lit. k), art. 22 alin. (1) și alin. 4), art. 23, alin. (2), art. 29 alin. (8) lit. b), art. 30 alin. (1) și alin. (5), 32 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, alin. (1), lit. c), lit. f) și lit. j) din Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- reglementările din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129, alin (3), lit. c), alin. (6) lit. a) și lit. b), art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractarea serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea, prin achiziție publică.

Art. 2. Se aprobă Strategia de contractare, conform Anexei nr. 1, care este parte integrantă din prezentul proiect.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 4. Se aprobă contractul – cadru, conform Anexa nr. 3, care este parte integrantă din prezenta, între Primăria comunei Ruginești în calitate de delegatar/achizitor și _____, cu sediul în _____, județul _____, în calitate de prestator/operator, pe o perioadă de ____.

Art. 5. Se aprobă mandatarea domnului Avram Ion în calitate de primar al comunei Ruginești, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat câștigător, având ca obiect realizarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, *precum și a* tuturor actelor/documentelor necesare derulării și implementării acestuia.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Ruginești, județul Vrancea și responsabilul de achiziție publică.

Art. 7. Secretarul comunei Ruginești, va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri, în condițiile prevăzute de lege.

Presedinte de sedință
Consilier
Vieru Octavian



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Tănase Nicoleta



STRATEGIA DE CONTRACTARE

Conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 9 din HG 395/2016 precizează:

„ (1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a **strategiei de contractare** pentru procedura respectivă.

(2) **Strategia de contractare** este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f)”.

Pragul precizat pentru achiziția de servicii, conform art. 7 alin (5) din Legea nr.98/2016, este de 132.519 lei, iar valoarea serviciilor care se doresc a fi achiziționate este de **162.350 lei**. Prin urmare, COMUNA RUGINEȘTI a întocmit prezenta strategie de contractare.

Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea: COMUNA RUGINEȘTI

Date de contact: Comuna RUGINEȘTI, sat Ruginești, Localitatea: Ruginești, Cod poștal: 627295, România

Tipul autorității: Unitate Administrativ Teritorială

Obiectul achiziției

Titlu: Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea

Cod CPV principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

Descriere succintă: Acest contract are ca obiect colectarea și transportul deșeurilor de pe raza administrativ-teritorială a comunei Ruginești, județul Vrancea, respectiv activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ-teritorială a comunei Ruginești, județul Vrancea.

Împărțirea pe loturi – Nu.

Oferte alternative – Nu.

Ajustarea prețului contractului – DA.

În aceste condiții tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare.
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Activitățile de salubritate care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli din anexa nr. 1 la norme.

Atenție! Cheltuielile cu economia circulară vor fi incluse în oferta financiară.

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale implicate și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

Modalități de finanțare –fonduri bugetare.

Modalitate de desfășurare a procedurii de atribuire – ONLINE.

Tipul contactului – servicii.

Locul de executare a contractului – Comuna RUGINEȘTI.

Modalitatea de atribuire

1.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Durata contractului este de 12 luni.

Din experiența anilor anteriori se estimează pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, colectarea a 850 metri cubi de deșeuri menajere. Având în vedere că prețul carburanților este mai mic decât la începutul anului 2020, se estimează un cost de 191 lei fără TVA/mc.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Cu privire la selectarea procedurii de achiziție de PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ pentru atribuirea contractului de colectare și transport deșeuri menajere din comuna Ruginești.

1. Categoria de produse/servicii/lucrări: SERVICII.

2. Codul de clasificare

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

3. Valoarea achiziției: 162.350 lei fara TVA. **Atenție! Cheltuielile cu economia circulară vor fi incluse în oferta financiară.**

4. Procedura de achiziție conform legii : PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

5. Justificarea achiziției: Achiziția serviciilor de salubritate se face prin procedura simplificată conform prevederilor Art. 101 alin. (1) litera din HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare abordarea procedurii de PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ.

S-a ales această procedură deoarece valoarea estimată depășește pragul pentru achiziția directă (modalitate de contractare a serviciului aleasă în anii anteriori) și delegarea de gestiune a serviciului nu se justifică întrucât perioada pe care ar fi concesionat serviciul este prea scurtă în contextul în care proiectul Vrancea Curată trebuie finalizat în maxim 2 ani, iar investițiile pe care ar trebui să le facă concesionarul serviciului nu pot fi amortizate în această perioadă.

Mai mult decât atât, în urma delegării serviciului în anul 2013, s-a constatat reticența populației în a încheia contracte cu operatorul, acesta din urmă adresându-se primăriei pentru plata cheltuielilor neacoperite din încasările de la populație.

1.2 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Cerințele de calificare privind situația personală a candidatului/ofertantului

1.) Cerința: Ofertanții participanți la procedură vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 59, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Mod de dovedire: Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu privire la neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de legislația națională.

Nota 1: Se solicită atât ofertantului asociat cât și terțului susținător sau subcontractantului.

Nota 2: Dacă terțul/terții, subcontractantul/subcontractanții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 59, 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători respectiv subcontractantul/subcontractanții. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea autorității contractante, se vor completa și atașa următoarele:

a). certificatul de cazier fiscal al persoanei juridice – în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanat). fvt. În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte.

b). Se vor atașa documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul (scanate), pentru persoanele juridice române, respectiv original sau copie conform cu originalul și traduse în limba română (scanate), în cazul persoanelor juridice străine. În cazul unei asocieri certificatele vor fi prezentate de fiecare asociat în parte.

Nota: Din Certificatul de atestare fiscală/Certificatul privind plata impozitelor și taxelor locale trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora ca urmare a solicitării transmise de către autoritatea contractantă în conform cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local și care nu au obținut înlesniri/reeșalonări la plata acestor datorii (cu luarea în considerare a scadenței de plată a acestora), vor fi descalificate/respinse.

2.) Cerința:

Ofertanții participanți la procedura vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunica în cele ce urmează lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Primar-Ion Avram, Viceprimar- Necula Petru, Secretar – Tănase Nicoleta, Contabil- Simion Tanța, Gugeanu Anca Roxana–responsabil achizitiei, Consilieri locali- Adăscăliței Claudia, Avram Nicu-Radu, Bârlea Constantin, Bejan Florinel, Butacu Eugen, Ghiuș Mihai, Manea Petrică, Hagiul Nelu, Popa Stelu, Bostan Claudiu, Vieru Octavian, Vieru Eugen.

2.) Mod de dovedire:

Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016) inclusiv subcontractorul și/sau terțul susținător

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1.) Cerința:

Ofertanții participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia ca urmare a solicitării transmise de către entitatea contractantă în conform cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea autorității contractante, se vor completa și atașa, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii se va depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul sau în forma electronică prin intermediul serviciului InfoCert (scanate).

În cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat în parte. Cerința autorizării obiectului de activitate va fi necesar a fi îndeplinită de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o execută.

Nota: Solicitarea are la baza cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”.

Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate documentul emis de ORC în original sau copie legalizată.

2.) Cerința:

Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAЕ) cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea entității contractante, se vor completa și atașa, copii după original (scanate) și traducere certificată în limba română de un traducator autorizat și legalizate, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țară în care își are sediul ofertantul.

3.) Cerința:

Ofertanții participanți la procedura trebuie să aibă competența și capacitatea recunoscute prin licența de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice, respectiv pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și să asigure nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAЕ) cu privire la Licența eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în condițiile Legii nr. 51/2006 și a HG nr. 745/2007.

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea entității contractante, se vor completa și atașa, copii după original (scanate) aferente documentelor precizate mai sus.

Nota: Conform prevederilor art. 39, alin. (4) din Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice „Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare ori a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prezentei legi. Retragerea licenței se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioada în care operatorul în cauza este obligat să furnizeze/presteze serviciul respectiv în condițiile contractului.

4.) Cerința:

Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să aibă competența și capacitatea recunoscute prin licența de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice, respectiv pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere și să asigure nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia.

Mod de dovedire:

Pentru persoanele juridice străine se va prezenta un document eliberat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din care să rezulte recunoașterea sau echivalarea licenței/autorizației/atestatului emise în țările de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate în localități (în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 1 din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin H.G. nr. 745/2007, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 531/06.08.2007).

5.) Cerința

Ofertanții participanți la procedura vor face dovada ca îndeplinesc condițiile de autorizare impuse de art. 2, pct. 9 și art. 12 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului pentru desfășurarea în condiții de legalitate a serviciului.

Mod de dovedire

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu privire la Autorizația de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 și art. 12 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea entității contractante, se vor completa și atașa, copii după original (scanate) aferente documentelor precizate mai sus.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

1. Ofertanții participanți la procedura vor prezenta documente/certificate/contracte care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai prestat servicii similare de valoare minim egală cu valoarea de 162.350 lei fără TVA.

Nota: Experiența similară din ultimii 3 ani se raportează la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor

Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu privire la experiența similară. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea autorității contractante, se vor completa și atașa, documente/certificate/contracte care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai prestat servicii similare de valoare minim egală cu valoarea contractului.

2. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere.

Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu privire la personalul angajat.

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea entității contractante se vor completa și atașa, documente, în copie (scanat) care să releve cele cuprinse în cadru DUAE.

3. Ofertanții participanți la procedura vor trebui să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului.

Mod de dovedire:

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAE) cu privire la utilajele deținute.

Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea entității contractante se vor completa și atașa, documente, în copie (scanat) privind utilajele, instalațiile, echipamentele.

Pentru utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice nominalizate în lista vor face dovada existenței unui drept de proprietate sau a unui drept de folosință pentru utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului

Subcontractarea

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși.

Nota1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod

corespunzător a dispozițiilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în aceasta situație.

Nota 2: În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAЕ) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea autorității contractante, se vor completa și atașa:

Asocierea

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia urmând să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociații vor trebui să depună împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire, din care să rezulte cine este liderul asociației (consortiumului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata executării contractului. Dacă acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea în limba română.

Se va completa Documentul unic de achiziție European (DUAЕ) cu privire la depunerea unei oferte comune. Având în vedere prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, la solicitarea autorității contractante asociații vor trebui să depună acordurile de asociere din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane și împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire, din care să rezulte cine este liderul asociației (consortiumului). Dacă acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea în limba română după acestea.

1.3 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Art. 187 din Legea nr. 98/2016 prevede:

„(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost”.

Atragem atenția asupra neîncadrării în prevederile art. 187 alin. (8) care menționează că există anumite categorii de contracte asupra cărora este interzisă utilizarea criteriilor „prețul cel mai scăzut” și „costul cel mai scăzut”.

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică, respectiv servicii, precum și de prevederile art. 187 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

Garanție de participare

Garanție de participare – 1.624 lei pentru garanția de participare constituită la data publicării anunțului de participare;

Garanția de participare (conf. art. 35 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016) se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii sau prin orice altă modalitate de constituire permisă de lege exceptând prin depunerea sumei în numerar. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de participare se va face necondiționat respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se va depune în SEAP însoțită de semnătura electronică extinsă și în original (daca a fost constituită prin instrument de garantare) la sediul autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garanție de bună execuție

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului constituită în termen de 5 zile de la semnare.

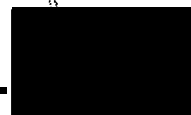
Presedinte ședință,

Consilier,

Vieru Octavian

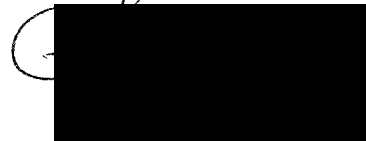


Responsabil achizitii publice,
Gugeanu Anca Roxana



Secretar general

Tănase Nicoleta



ANEXA NR.2 LA HCL nr. 53/26.11.2020

CAIET DE SARCINI

Cod CPV: 90511000-2 - Servicii de colectare de deseuri menajere, rev 2 Cod
CPV: 90511000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere, rev 2

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. (1) La întocmirea prezentului Caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Ruginești, cu respectarea în totalitate a cerințelor minime precizate în Caietul de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/ 2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Ruginești;

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității: **„Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea”**

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art. 5. -Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minime

Art. 6. - Operatorii acestui serviciu vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Ruginesti, pentru toate gospodăriile, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

Art. 8. Localitățile în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului Caiet de sarcini, sunt: Anghelesti, Copacesti, Ruginesti si Valeni.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate:

Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ruginești.

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori înregistrați din aria de operare este de **2800**, inclusiv flotanții, în **1743 gospodării individuale**. Colectarea deșeurilor menajere de la persoane fizice se face de la fiecare gospodărie în parte, în pungi sau saci de plastic menajeri, prin sistemul ^N "din poartă în poartă"^N, iar în punctele în care, datorită stării drumurilor, accesul mașinii nu este posibil, colectarea se va face din containere montate special pentru aceste gospodării.

Art. 11. - Lista principalelor străzi, împreună cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere sunt prezentate în **Anexa nr.1** la caietul de sarcini. La gospodăriile individuale din comuna Ruginești, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public, iar în cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containere sunt amplasate în locuri în care accesul mașinii de gunoier este practic imposibil, datorită deschiderii foarte mici a drumului.

Art.12. (1) Cantitatea totală de deșuri generată de persoane fizice din aria administrativă a Comunei Ruginești este prezentată în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

(2) Volumul total de deșuri publice din aria administrativ teritorială a Comunei Ruginești este prezentat în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Art. 13. (1) Lista instituțiilor publice din aria administrativă a comunei Ruginești este prezentat în **Anexa 3** la Caietul de sarcini.

(2) Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile din aria administrativă a comunei Ruginești, este prezentat în **Anexa 3** la Caietul de sarcini.

Art.14. (1) Numărul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale din aria administrativă a comunei Ruginești care vor încheia contract direct cu operatorul de salubritate este prezentat în **Anexa 4**.

(2) Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Art.15. Pentru agentii economici si institutiile publice colectarea deseurilor (similar umede-uscate sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se face individual de la punctele de precollectare ale fiecarui agent economic sau institutie, pe baza de contract de servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

Art.16. Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere:

A. Populatie: 1 data pe saptamana de la gospodariile individuale;

B. Institutiile publice: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

Art. 17. Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 - 17:00.

Art.18. (1) Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractanta.

(2) In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritatii contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art.19. Colectarea si transportul deseurilor reciclabile: (1) Colectarea separata a deseurilor reciclabile se realizeaza pe 4 fractii (fractia uscata), care conține: hartie si carton, plastic, metale (feroase si neferoase) si sticla.

(2) Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere”, în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, in locurile special amenajate de Primarie: Primarie, scoli, in fiecare sat. Pentru fractia ^{NN}plastic^{NN}, primaria are incheiat un contract separat cu un operator, care vine periodic si colecteaza aceste deseuri, gratuit.

Art. 20. Frecventa pentru colectarea deseurilor reciclabile: o data pe saptamana, sau o data la doua saptamani, in functie de gradul de umplere a containerelor, din locurile special amenajate de catre Primaria Ruginesti.

Art.21. (1) Cursele de colectare pe fiecare tip de deșeu vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu, pentru a se evita variatia orelor de colectare.

(2) Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri se regaseste in **Anexa 4** la Caietul de sarcini. In situatia in care operatorul economic desemnat castigator va avea nevoie si de alte utilaje pentru desfasurarea in bune conditii a serviciului, conform exigentelor impuse de Caietul de sarcini, le va pune la dispozitie.

Art. 22. - Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.23. Autocompactoarele de colectare si transport separat a deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate in aria administrativa a comunei Ruginesti, vor avea capacitate de cel mult 18 m.c., datorita conditiilor de acces pe caile de circulatie.

Art. 24. Fiecare autocompactoare va detine licenta emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

Art. 25. Autocompactoarele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, care va contine denumirea companiei de salubritate si numarul de telefon. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru. Benele autocompactoare trebuie spalate si dezinfectate saptamanal, la interior si exterior.

Art. 26. (1) Colectarea deseurilor se va face din recipient standardizat sau din saci menajeri.

(2) Colectarea deseurilor se va face in autocompactoare folosindu-se la maxim capacitatea de incarcare, in caz de nevoie, acestea vor trebui sa asigure o compactare de min 1:3 a deseurilor.

(3). Autocompactoarele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii pe drumurile publice . Este interzisa rasturnarea recipientilor in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor in autocompactoare. Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot, sau sa se raspandeasca deseuri in afara mijlocului de transport.

(4). In cazul in care, in mod accidental, se imprastie deseuri in timpul operatiunii de golire a recipientelor, sau de incarcare a sacilor menajeri, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autocompactor, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(5) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autocompactoare intreaga cantitate de deseuri existenta la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

(6) Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau alte lichide speciale, si sa prezinte o buna ctanseitate a benelor de incarcare.

(7) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseuri pe traseu.

(8) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte , cu cel mai redus risc pentru siguranta populatiei si a mediului, aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

(9) Operatorul care realizeaza activitatea de colectare si transport a deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat.

Art.27. (1) Întreaga activitate a operatorului de salubritate se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- sa asigure timpul de lucru de 40 ore/saptamana;
- sa asigure echipamentul de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- sa asigure materialele igienico - sanitare pentru fiecare functie in parte;
- sa asigure controlul medical periodic al salariatilor;
- sa asigure drepturile prevazute in contractual individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;
- sa asigure curatarea si spalarea autocompactoarelor.

Art. 28. Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de operator);

Art. 29. Conditii de calitate:

Prestarea activitatilor de colectare separata si transport a deseurilor municipale, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuarea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

- controlul calitatii serviciului prestat;

- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; -respectarea

Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;

- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;

- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;

- asigurarea controlului medical periodic al angajatilor;

- asigurarea drepturilor prevazute prin contractual individual de munca in cazul accidentarilor sau invaliditatii.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Art. 30. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din comuna Ruginesti, sunt urmatoarele:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale oamenilor;

- sustinerea dezvoltarii economice a comunei;

- stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne;

- promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

- dezvoltarea durabila a serviciilor;

- protectia sanatatii publice;

- conservarea si protectia mediului inconjurator;

-gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Obiective de mediu

Art. 31.

- (1) Pe toata perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu;
- (2) Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente;
- (3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului ""poluatorul plateste"^N\ In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat ^N "poluator"^N. Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.
- (4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte material periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V

Durata contractului.

Art. 32. (1) Durata pentru care se incheie contractual de prestari servicii de salubritate este de 12 luni, de la **01.01.2021** si pana la **31.12.2021**.

CAPITOL VII

CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Art. 35. **Conditii de participare:** Operatorul trebuie sa fie legal constituit si sa prezinte urmatoarele documente, in termen de valabilitate:

- **Autorizatie de protectia mediului;**
- **Licenta de operare eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul de colectare si transport deseuri.**

Art. 36. **Garanția de bună execuție a contractului:** Prestatorul are obligația de a

constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului constituită în termen de 5 zile de la semnare.

Garanție de participare

Garanție de participare – 1.623 lei pentru garanția de participare constituită la data publicării anunțului de participare;

Art.37. Autoritatea contractantă nu își asumă obligația de a-i pune la dispoziție operatorului teren pentru sediu, clădiri, parc auto, ateliere de întreținere, reparații și depozit;

Art.38. Operatorul trebuie să asigure un minim de personal pentru fiecare operațiune din prezentul caiet de sarcini;

Art.39. Operatorul va asigura mașinile, utilajele și echipamentele cerute în caietul de sarcini.

Art. 40. Operatorul va dota cel puțin 20 puncte de colectare a deșeurilor municipale cu containere având capacitatea de 1100 l, în punctele în care accesul mașinii de salubritate nu este posibil, datorită situației drumurilor. Containerelor vor fi puse la dispoziție de către prestator, în mod gratuit, prin contract de comodat.

Containerelor vor fi puse la dispoziția autorității contractante cel mai târziu după achitarea de către aceasta a primei facturi de salubritate .

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt obligatorii pentru prestarea activităților în cadrul serviciului de salubritate în aria administrativă a Comunei Ruginești;

Art.42. Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de prestare a activității de salubritate în Aria administrativă a Comunei Ruginești.

Anexa nr. 1 La Caietul de sarcini Lista principalelor strazi, împreună cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere (1100l).

La gospodăriile individuale din comuna Ruginești, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public, iar în cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containerelor sunt amplasate în locuri în care accesul mașinii de gunoier este practic imposibil, datorită deschiderii foarte mici a drumului.

Nr.crt.	Localitatea	Strada	Numar contain
---------	-------------	--------	------------------

			ere (1100 L)
I.	RUGINESTI (1577 locuitori, 797 gospodarii)		
1.		Valea Tigancii	1
2.		Zaharula	1
3.		Soldat Neculai Bodolan	
4.		Sergent Pavel Sava	
5.		Caporal Neculai Matei	
6.		Plutonier Neculai Gafton	
7.		Lacramioarelor	1
8.		Valea Morii	1
9.		Velnitelor	
10.		Antohi	1
11.		Lazar Balaci	
12.		Soldat Gheorghe Desaga	
13.		Sergent Costica Setraru	
14.		Catinei	
15.		Salcamilor	
16.		Valea Salcamilor	
II.	VALENI (169 locuitori, 145 gospodarii)		
17.		Costisei	
18.		Fundatura Plaiului	
19.		Islazului	1
20.		Neculai Bostan	
21.		Caporal Ion Neagu	1
22.		Vlase	
23.		Gorganu	
III.	ANGHELESTI (657 locuitori, 494 gospodarii)		
24.		Closca	
25.		Valea Rea	1
26.		Ghionoiaia	
27.		Buzoiesti	1
28.		Mocanului	1
29.		Alunisului	1
30.		Prundului	1
31.		Tiberica	
32.		Calugarescu	1

33.		Bradului	
34.		Invatator Iftimie Novac	1
35.		Paraul Babei	1
36.		Opt Funii	
37.		Salcamilor	
38.		Cetatuiei	
39.		Valea Seaca	
40.		Ciresilor	
41.		Moara Uti	
42.		Foisorului	
43.		Troitei	
44.		Fagaris	
45.		Prisaca	
IV.	COPACESTI (397 locuitori, 307 gospodarii)		
46.		Viilor	
47.		Chetris	
48.		Chiscul Sandului	1
49.		Podul lui Moaca	
50.		Patrascu	
51.		Budai	1
52.		Vulpoaica	1
53.		Velnitei	
54.		Biserica	2
	TOTAL: 2800 locuitori, 1743 gospodarii		20

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate,
generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \quad [\text{tone/zi}] \text{ în}$$

care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

Prin măsurători și înregistrări statistice, am stabilit $Im = 0,285$ kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} = 2800 \times 0.285 \times 0.001 = 0.798 = \text{tone/zi} = 291.27 \text{ tone/ an} = 24.27 \text{ tone/ lună}$$

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

$1mc = 350$ kg deșeuri menajere nesortate (Cf. Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Breviarul de calcul nr.4)

Rezulta 832.2 mc deșeuri/ 12 luni și prin rotunjire:

V total = 850 mc deșeuri

Atenție! Cheltuielile cu economia circulară vor fi incluse în oferta financiară.

Anexa 3 la Caietul de sarcini

Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Ruginesii.

Nr.crt.	Institutii publice
---------	--------------------

1.	Primaria Ruginesti
2.	Scoala Gimnaziala Ruginesti
3.	Biserica Ruginesti
4.	Gradinita Ruginesti
5.	Biserica Ruginesti
6.	Politie Ruginesti
7.	Oficiu postal Ruginesti
8.	Farmacie Ruginesti
9.	Dispensar Ruginesti (2 cabinete)
10.	Scoala Gimnaziala Anghelsti
11.	Scoala Gimnaziala Copacesti
12.	Biserica Anghelsti

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile din aria administrativă

Nr.crt.	Punct de colectare	Numar persoane deservite	Hartie/cart on	Metale	Plastic	Sticla
			Ritmicitate			
1.	Primărie	846	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
2.	Scoală Gimnaziala Ruginești	400	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
3.	Scoala Gimnaziala Anghelsti	657	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
4.	Scoala Gimnaziala Copacesti	397	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt

13.	Biserica Copacesti
-----	--------------------

Obs. De obicei, pentru colectarea fractiei ^{NN}plastic^{NN}, primaria are contract cu un operator, care colecteaza acest deșeu, gratuit.

Anexa nr.4 la Caietul de sarcini

Numărul agenților economici din aria administrativă a comunei Ruginești care vor încheia contract direct cu operatorul de salubritate

Nr. crt.	Numărul agenților economici
----------	-----------------------------

1.	37

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice deșeurilor

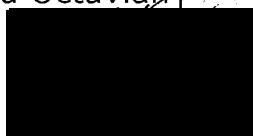
Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autocompactor 21 t	buc.	1

- **Notă:** Colectarea deșeurilor se face în zile diferite la agenții economici și instituțiile publice față de colectarea de la populație, sau se va asigura prezența a două autocompactoare în aceeași zi.

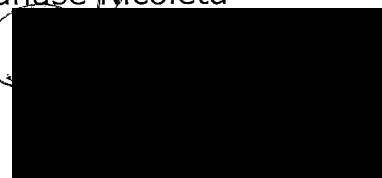
Responsabil achiziții publice,
Gugeanu Anca Roxana



Presedinte ședință,
Consilier,
Vieru Octavian



Secretar general,
Tănase Nicoleta



CONTRACT NR. _____ DIN _____

Serviciile de colectare separată și transport separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deeururi de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea

Art. 1. În temeiul Legii nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii între :

COMUNA RUGINEȘTI cu sediul în comuna Ruginești, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală: 4297746, cont bancar: RO67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Adj. Jud., mail: pr_ruginesi@yahoo.com, tel: 0237/269111, reprezentată legal de către domnul AVRAM ION, având funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte și

SC cu sediul în , nr , telefon: , fax email: , C.U.I. , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. , cont , deschis la , reprezentată prin – Administrator/Director General și , în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

Art. 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

Art.3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

I. CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Art.4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide (incluzând deșeuri municipale, deșeuri similare cu cele municipale, deșeuri industriale, deșeuri din construcții ș.a.), cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art.4.2. Prestația ce face obiectul prezentului contract se va efectua pe teritoriul comunei Ruginești, în toate satele componente.

Art.4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Valoarea contractului

Art.5.1. Valoarea totală a contractului plătită prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, adică lei cu TVA.

Art.5.2. Prețurile unitare ale serviciilor ce fac obiectul contractului sunt cele menționate în ofertă, anexă la contract.

Art.5.3. Prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată durata contractului .

6. Durata contractului

Art.6.1. Durata prezentului contract este de la 01.01.2021 până la data de 31.12.2021

Art.6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile specificate în anexa nr. 1 de la data 01.01.2021 până la data de 31.12.2021

7. Documentele contractului

Art.7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Oferta

8. Obligațiile principale ale prestatorului

Art.8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în anexa nr. 1 la contract.

Art.8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în anexa nr. 1 la contract.

Art.8.3. Prestatorul se obligă:

- să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor publice de salubritate;
- să respecte prevederile regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul - cadru specific tipului de serviciu prestat;

- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să doteze achizitorul cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive
- să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- să ridice deșeurile în zilele și în interval orar indicate în caietul de sarcini;
- să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
- să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarene recipiente în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
- personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru achizitor;
- să execute colectarea astfel încât în cazul deteriorării unor recipiente , saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
- să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

Art.8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

Art.9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Art.9.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

Art.9.3. Achizitorul se obligă:

- să execute operațiunea de pre colectare în recipientele puse la dispoziție de prestatorul serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de prestator cu autoritățile administrației publice locale;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, (precum și recipientele în care se depozitează gunoierul menajer în vederea colectării);

- să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluarea fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procesele tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu; în caz contrar, va suporta costurile pentru remedierea pagubelor provocate de introducerea în recipiente a deșeurilor din categoria celor sus-menționate;
- să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
- să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației, prin semnarea și ștampilarea bonului de confirmare a prestației emis de prestator;
- să achite contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de prestator, în termenul prevăzut la art. 10.2 din contract;
- să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- să comunice în scris prestatorului, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de colectare.

10. Tarife, facturare și modalitățile de plată

Art.10.1. Tarifele aferente serviciilor prestate sunt prezentate în oferta care trebuie să cuprindă costurile cu economia circulară, cheltuieli cu personalul și cheltuieli materiale.

Art.10.2. (1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor adjudecate și a cantităților efectiv determinate în baza bonurilor de confirmare a prestației.

(2) Achizitorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Art.10.3. (1) Achizitorul va efectua plata serviciilor prestate cu ordin de plată, în contul de trezorerie menționat în factura fiscală emisă de prestator.

(2) Plata se consideră efectuată la data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art.11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului (0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea fără TVA, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

Art.11.2. Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu 0,01% utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor, conform prevederilor din caietul de sarcini.

Art.11.3. Refuzul achizitorului de a plăti contravaloarea totală sau parțială a unei facturi emise de prestator va fi comunicat acestuia din urmă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii. În caz contrar, factura va fi considerată ca fiind acceptată la plată de către achizitor. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen va fi nulă.

Art.11.4. Dacă din motive obiective, prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa achizitorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe achizitorul și să stabilească de comun

acord o altă oră de ridicare. În cazul neanunțării, se penalizează prestatorul cu 0,01% din contravaloarea prestației aferente zilei respective.

Art.11.5. Neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract se penalizează cu 0,03% din contravaloarea prestației aferente zilei respective.

Art.11.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.11.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art.11.8. În caz de reziliere, prestatorul se obligă să continue îndeplinirea prestării serviciilor din contract până la intrarea în vigoare a unui nou contract de prestare referitor la aceste servicii, chiar dacă în urma derulării procedurilor legale contractul a fost adjudecat de altă firmă prestatoare.

Art 12 Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului astfel cum s-a convenit în acest contract.

12.2 – Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de buna executie va fi în procent de 10% din valoarea fara tva a contractului reprezentand 16.235 lei. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data finalizării perioadei pentru care a fost încheiat contractul de prestări servicii. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate sa acopere întreaga perioada antementionata. Constituirea garanției de buna executie se va face prin una din urmatoarele modalitati, devenind anexa la contractul incheiat :

- Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.3. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanție de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Prevederile art 12.1 referitoare la faptul ca durata totala a garanției de buna execuție trebuie să fie pe toată perioada contractată.

12.4 - În cazul în care executantul nu constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului achizitorul va reține garanția de participare.

12.5 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

12.6 - Achizitorul se obliga să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 de zile de la data finalizării perioadei pentru care a fost încheiat contractul de prestări servicii.

Art. 13. Clauze minime privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului

13.1 Prestatorul stabilește măsuri de securitate și sănătate în muncă pentru personalul propriu specifice activității de prestare servicii stabilită în prezentul contract;

13.2 Prestatorul ia măsuri pentru marcarea zonelor în care își desfășoară activitatea personalul propriu, precum și măsuri de interdicere a intrării/ieșirii în/din aceste zone a persoanelor neautorizate;

13.3 Prestatorul poartă întreaga răspundere privind activitatea de securitate și sănătate în muncă pentru personalul propriu pe timpul desfășurării activităților;

13.4 În cazul producerii unui accident de muncă comunicarea, cercetarea și înregistrarea acestuia se face de către prestator;

13.5 Pe timpul cât se află în locația beneficiarului, personalul prestatorului va staționa și se va deplasa în zonele și pe traseele stabilite de beneficiar;

13.6 În cazul producerii unui accident ecologic din culpa sa, prestatorul remediază factorii de mediu afectați, restabilind condițiile inițiale de mediu, conform principiului "poluatorul plătește";

13.7 Dacă pe timpul desfășurării activităților rezultă deșeuri, prestatorul se obligă ca pe cheltuiela și răspunderea sa, să le ridice de la sediul achizitorului în vederea depozitării, distrugerii etc, conform legislației în vigoare;

14. Încetarea contractului

Art. 14.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere, dacă una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 10 de zile și se face dovada clară a neîndeplinirii obligațiilor;
- c) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și a falimentului pentru prestator;
- d) achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;
- e) în cazul prevăzut la art. 14. lit. d, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- f) în situația în care se va implementa sistemul de management integrat al deșeurilor din județul Vrancea, caz în care efectele contractului vor înceta de plin drept, cu un preaviz de 30 zile și fără plata unei despăgubiri.

15. Recepție și verificări

Art.15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

16. Amendamente

Art.16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, la notificarea uneia dintre părți și după acceptul celeilalte părți.

17. Cesiunea

Art.17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

Art.17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

Art.18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

Art.19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

20. Limba care guvernează contractul

Art.20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

Art. 21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Art.22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prevederi finale

Art. 23.1. Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Presedinte ședință,
Consilier,
Vieru Octavian



PRESTATOR

Responsabil achiziții publice
Gugeanu Anca Roxana



Secretar general
Tănase Nicoleta

