

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI
-CONSILIUL LOCAL RUGINEȘTI -

HOTĂRÂREA NR. 36
Din data de 30 mai 2019

privind aprobarea procedurii privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând Primăriei comunei Ruginești, județul Vrancea

Consiliul Local al Comunei Ruginești, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară, având în vedere;

- proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Ruginești, județul Vrancea, privind aprobarea procedurii privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând comunei Ruginești, județul Vrancea;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3943/22.05.2019;
- Legea responsabilității fiscale – bugetare nr. 69/2010;
- HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Ruginești;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b, art. 45 alin. (1), art. 115 lit. b) și art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

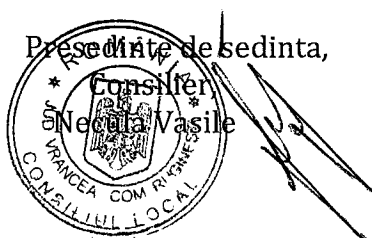
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă procedura privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând Primăriei comunei Ruginești, județul Vrancea, conform *anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

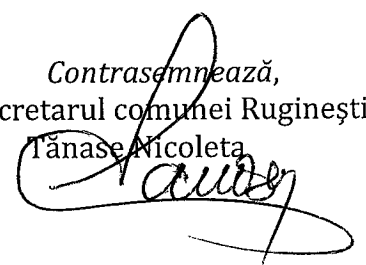
Art. 2 - Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Ruginești și salariații compartimentelor de specialitate.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept, în termenul prevăzut de lege, de către secretarul comunei Ruginești, județul Vrancea.

Președinte de ședință,
Consilier
Necula Vasile



Contrasemnează,
Secretarul comunei Ruginești,
Tănase Nicoleta



ROMÂNIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINESTI

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 36/30.05.2019

*privind aprobarea procedurii privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor
aparținând comunei Ruginesti, judetul Vrancea*

Art. 1. - Transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică a unor bunuri, altele decât clădiri, aflate în stare de funcționare, se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a condițiilor din prezenta.

Art. 2. - Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, se realizează potrivit prezentei proceduri întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. - (1) Instituțiile publice pot valorifica bunurile și prin schimbarea acestora cu alte bunuri noi, similare, având cel puțin aceiași parametri.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) bunurile valorificate prin schimb pot reprezenta, după caz, plata sau parte din plata datorată pentru bunurile noi care se achiziționează conform prevederilor legislației privind achizițiile publice.

Art. 4. - Prezenta procedură nu se aplică în cazul bunurilor care implica apararea țării, ordinea publică și siguranța națională, pentru care procedurile de valorificare vor fi aprobate în mod distinct de către Guvern.

Art. 5. - Aceasta procedura poate și completată cu alte acte normative emise de Ministerul Finanțelor care poate emite norme metodologice.

CONDIȚIILE ȘI PROCEDURILE

de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la alta instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare

1. Pot fi transmise, fără plată, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

2. În vederea disponibilizării lor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).

Referatul astfel întocmit va fi aprobat de către conducătorul instituției publice.

3. Instituția publică care disponibilizează bunuri va informa în scris alte instituții publice pe care le consideră că ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

4. În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte instituții publice, în vederea transmiterii fără plată, se va utiliza procedura privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice.

5. Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plată, a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare.

6. Transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

Competențele ordonatorului de credite de aprobare a proceselor-verbale de predare-preluare pentru transmitere fără plată pot fi stabilite și prin ordin al ordonatorului principal de credite.

7. La predarea-primirea, fără plată, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidentele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

PROCEDURA

privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice

Capitolul 1

Dispoziții generale

1.1. Pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, bunurile aflate în stare de funcționare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

1.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a instituției publice, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

1.3. În acest scop, conducătorul instituției publice va numi, prin dispoziție, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducătorul compartimentului economic al instituției publice și câte un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alți specialiști, după caz.

1.4. Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute. Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate potrivit prevederilor pct. 5.6 din prezentul regulament vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

În raportul întocmit de comisia de evaluare se va stabili prețul inițial de vânzare în baza evaluării întocmită de un autorizat. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură.

1.5. În cazul în care comisia de evaluare apreciază ca operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decât sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, aceasta poate propune conducătorului instituției publice organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate.

Capitolul 2

Publicitatea

2.1. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei, instituțiile publice vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

La aceeași dată instituțiile publice afișează anunțul de vânzare atât la sediul propriu, cât și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei, instituțiile publice afișează anunțul de vânzare la sediul propriu și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

2.2. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

Capitolul 3

Conținutul anunțului de vânzare prin licitație

3.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;
- b) data până la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plată;
- c) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de readjudecare;
- d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație;
- e) prețul de pornire a licitației;
- f) cota de cheltuieli de participare.

3.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

Capitolul 4

Condiții de participare la licitație

4.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- a) chitanță de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria instituției publice;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

Capitolul 5

Organizarea procedurii de licitație

5.1. Comisia de licitație se va numi prin dispoziția ordonatorului principal de credite și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație;
- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordine să facă parte și un reprezentant al lor.

5.2. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

5.3. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

5.4. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constata dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunța prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

5.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta încheindu-se proces-verbal de constatare.

5.6. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declarare și casare a bunurilor sau vânzare la fier vechi.

5.7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigari, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant.

5.8. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

5.9. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

5.10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

5.11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

5.12. Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

5.13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

5.14. Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

5.15. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Capitolul 6

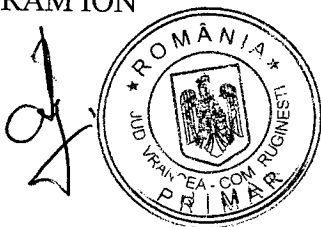
Dispoziții finale

6.1. Dispozițiile prezentei proceduri nu se aplică pentru bunurile aflate în dotarea misiunilor diplomatice din străinătate și a unităților militare care îndeplinesc misiuni afară teritoriului național.

6.2. Sumele rezultate din vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora constituie, potrivit legii, venituri ale bugetelor locale, după caz. Instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare își vor reține veniturile respective.

6.3. Cota de cheltuieli de participare la licitație se va determina astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

PRIMAR,
AVRAM ION



ÎNTOCMIT,
GUGEANU ANCA ROXANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI
-PRIMAR -

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea procedurii privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând Primăriei comunei Ruginești, județul Vrancea

Primarul Comunei Ruginești, județul Vrancea, având în vedere;

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3943/22.05.2019;
- Legea responsabilității fiscal – bugetare nr. 69/2010;
- HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b, art. 45 alin. (1), art. 115 lit. b) și art. 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare

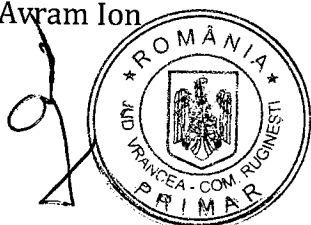
PROPUNE:

Art. 1 – Sa se aprobe procedura privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând Primăriei comunei Ruginești, județul Vrancea, conform *anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezentul proiect.

Art. 2 - Prevederile prezentei vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Ruginești și salariații compartimentelor de specialitate.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept, în termenul prevăzut de lege, de către secretarul comunei Ruginești, județul Vrancea.

INITIATOR
Primar,
Awam Ion



Contrasemnează,
Secretarul comunei Ruginești,
Tănase Nicoleta

ROMÂNIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINESTI
Nr. 3943/27.01.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea procedurii privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând comunei Ruginesti, judetul Vrancea

Avand in vedere prevederile

- Legea responsabilității fiscal – bugetare nr. 69/2010;
- HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținand institutiilor publice;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând oportunitatea și necesitatea aprobarii unei astfel de proceduri privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând comunei Ruginesti, judetul Vrancea, propun Consiliului Local Ruginesti sa aprobe procedura conform anexei nr. 1 atasata la prezentul raport.

Intocmit
Inspector principal
Gugeanu Anca Roxana