

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARUL COMUNEI RUGINEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 8/12.01.2021

Privind: aprobarea aderării Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ruginești, județul Vrancea, în calitate de membru, la ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VALEA CAREGNEI,,

Primarul comunei Ruginești, județul Vrancea, având în vedere:

- raportul de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Ruginești, județul Vrancea sub nr. 337/2021;
- referatul de aprobare nr. 338/2021 elaborat de primarul Comunei Ruginești, județul Vrancea, în calitate sa de inițiator;
- Adresa înaintată de Primaria comunei Movilița;
- Adresa comunicată de Primăria Ruginești înregistrată sub nr. 7766/2020 prin care solicitam includerea UAT Ruginești în Asociația de dezvoltare Intercomunitară „VALEA CAREGNEI,,;
- Actul constitutiv al Asociației de dezvoltare Intercomunitara „Valea Caregnei,,;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Valea Caregnei,,;
- Încheierea de ședință din data de 20.03.2014, dosar nr. 748/173/2014;
- Certificatul de înregistrare fiscală a Asociației de dezvoltare Intercomunitară „VALEA CAREGNEI,,;
- prevederilor art. 89, art. 90 și art. 91 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5-7, art. 8, art. 33, art. 34, art. 73, alin. (1) și alin. (2), lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, precum și anexele nr. 1-2 din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și al statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 1 alin. 2 lit. f¹), alin. 3-4, art. 2 lit. a) și lit. v, art. 4, art. 8 – art. 10, din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de precizările din Ghidul „Dezvoltarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final”, publicat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale; Obiectivul specific 8.2 Creștere gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine, din cadrul Ministerului Fondurilor Europene;
- prevederile HCL nr. 51/2020 aprobarea obiectivului de investiții „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comuna Ruginești, satele aparținătoare Ruginești, Anghelești, Copăcești, Văleni, județul Vrancea, punctul 1.4 tipuri de solicitanți;
- Avizul de principiu referitor la Alimentarea cu gaze naturale a comunelor Ruginești, Păunești, Soveja, Movilița, Străoane, Răcoasa, Câmpuri, Fitionești și Vizantea livezi (cu localitățile aparținătoare) jud. Vrancea;
- Dispozițiile Legii nr. 214/26.10.2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 128/2020 privind unele măsuri pentru aprobarea Programului național de racordare a populației și clienților noncasnici la sistemul inteligent de distribuție a gazelor naturale;
- prevederile art. 104, art.135 și altele din Titlul II- Gazele naturale din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 30, art. 35 și art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 30, art. 35 și art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. e), alin. 9 lit. c), art. 132, art. 134 alin. 3 lit. a, art. 139 alin. 3 lit. f, art. 196 alin. 1, lit. a și art. 197-200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune următorul :

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Să se aprobe aderarea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ruginești, județul Vrancea, în calitate de membru, la ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VALEA CAREGNEI,, entitate juridică fără scop patrimonial, cu sediul social stabilit în Comuna Păunești, având Cod de Înregistrare Fiscală 33002296, constituită prin participarea comunei Păunești, județul Vrancea, prin Consiliul Local Păunești, județul Vrancea, alături de comuna Movilița, județul Vrancea, prin Consiliul Local Movilița, județul Vrancea.

(2) Să se aprobe însușirea Actului Constitutiv și a Statutului ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VALEA CAREGNEI,, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, ce fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

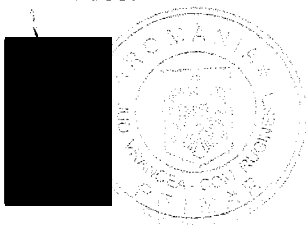
(3) Să se aprobe participarea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ruginești, județul Vrancea cu o cotizație anuală în cuantum de 1000 lei, în scopul susținerii activității asociației.

Art. 2. (1) Să se aprobe mandatarea domnului Avram Ion, având calitatea de primar al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ruginești, să reprezinte și să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Ruginești, Actul adițional la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „VALEA CAREGNEI,,.

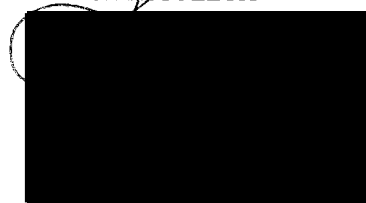
(2) Să se aprobe desemnarea domnului primar - Avram Ion, să reprezinte Comuna Ruginești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „VALEA CAREGNEI,,.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a hotărârii adoptate se încredințează primarul comunei Ruginești, și se comunică, prin grija secretarului general al Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ruginești, către Instituția Prefectului județului Vrancea și celorlalți membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „VALEA CAREGNEI,,.

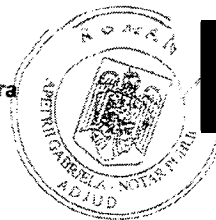
INIȚIATOR
PRIMAR
AVRAM ION



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
TĂNASE NICOLETA



"DUPLICAT"
ACT CONSTITUTIV
al Asociației de dezvoltare intercomunitară
"VALEA CAREGNEI"



I. Asociații:

1. comuna PAUNESTI , prin Consiliul Local PAUNESTI cu sediul in PAUNESTI, judetul VRANCEA, reprezentat de POPA GHEORGHE, in calitate de primar al Comunei PAUNESTI , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Paunesti nr. 15 din 26.06.2013;
2. comuna MOVILITA , prin Consiliul Local MOVILITA cu sediul in MOVILITA, judetul VRANCEA reprezentat de CRISTIAN CORNELIU, in calitate de primar al Comunei MOVILITA , legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Movilita nr. 22 din 31.05.2013 denumiti colectiv asociatii si individual asociatul, s-au asociat si au infiintat "Asociația de dezvoltare intercomunitară VALEA CAREGNEI." (denumita in continuare Asociatia), in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 248/2005.

II. Denumirea

Denumirea Asociatiei este " ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CAREGNEI ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 130822 din 16.12.2013., eliberata de Ministerul Justitiei.

III. Sediul

Sediul Asociatiei este in Romania, comuna Paunesti, judetul Vrancea.

IV. Durata

Asociația este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei ADJUD .

V. Vointa de asociere/Scopul Asociatiei

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul Asociatiei " ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CAREGNEI " constituita in scopul promovarii și reprezentării intereselor comunităților locale de la nivelul unităților administrativ teritoriale asociate, în legătură cu:

- a) Realizarea in comun a unor obiective de investitii;
- b) Facilitarea accesului populatiei la serviciile de baza;

(2) Obiective

- 1) Promovarea conceptului de dezvoltare durabila in comunitatile rurale;
- 2) Identificarea si atragerea de proiecte in vederea implementarii programelor de dezvoltare durabila si protectia mediului;
- 3) Valorificarea potentialului economic local;
- 4) Protejarea si dezvoltarea patrimoniului cultural;
- 5) Protejarea si valorificarea mediului natural;
- 6) Dezvoltarea turismului in zona;
- 7) Promovarea imaginii si potentialului de dezvoltare;
- 8) Activitati de asistenta sociala;
- 9) Activitati privind dezvoltarea resursei umane;

VI. Patrimoniul initial

(1) Patrimoniul initial al Asociatiei este de 2000 lei, constituit din contributia in numerar si/sau in natura a asociatilor, dupa cum urmeaza:

- a) Comuna Paunest i- contributia in numerar de 1000 lei;
- b) Comuna Movilita - contributia in numerar de 1000 lei;

VII. Primele organe de conducere, administrare si control Conducerea Asociatiei

Adunarea generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentantii asociatilor, desemnati prin hotarare a autoritatilor deliberative ale acestora.

Sunt numiti in calitate de membri ai primei adunari generale:

- dl CRISTIAN CORNELIU, numit de Consiliul Local al comunei MOVILITA;
- dl POPA GHEORGHE, numit de Consiliul Local al comunei PAUNESTI;
- dl IGNAT LIVIU, numit de Consiliul Local al comunei PAUNESTI;
- dl ILIE COSTICA, numit de Consiliul Local al comunei MOVILITA;
- dl DUMAN VASILICA, numit de Consiliul Local al comunei PAUNESTI;

Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei, care are atributiile prevazute in statutul Asociatiei si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației Consiliului director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (doi) membri numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director:

1 CRISTIAN CORNELIU, CNP [REDACTAT] domiciliat în satul și comuna Movilita, județul Vrancea, identificat cu CI, seria VN, nr. 513837, eliberat de SPCLEP Panciu/11.09.2013- președintele Asociației;

2 POPA GHEORGHE, cetățean român, domiciliat în comuna Paunești, județul Vrancea, titular al C.I. seria VN, nr.476865, CNP [REDACTAT] - vicepreședintele Asociației;

3 IGNAT LIVIU, cetățean român, domiciliat în comuna Paunești, județul Vrancea, titular C.I. seria VN, NR.182471, CNP [REDACTAT] - secretar Asociației;

4 ILIE COSTICA, cetățean român, domiciliat în comuna Movilita, județul Vrancea, titular al C.I. seria VN, nr.201980, CNP [REDACTAT] - membru Asociației;

5 DUMAN VASILICA, cetățean român, domiciliat în comuna Paunești, județul Vrancea, titular al C.I. seria VN, nr.198187, CNP [REDACTAT] MEMBRU Asociației;

Secretarul Consiliului de Administrație este domnul IGNAT LIVIU, profesia ECONOMIST;

Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- DRILEA VASILE, cetățean român, domiciliat în comuna Movilita, județul Vrancea, titular al C.I. seria VN, nr.080047, CNP [REDACTAT]

- IVASCU GHEORGHE, cetățean român, domiciliat în comuna Paunești, județul Vrancea, titular al C.I. seria VN, nr.492104, CNP [REDACTAT]

- VRABIE COSTICA, cetățean român, domiciliat în comuna Paunești, județul Vrancea, titular al C.I. seria VN, nr.407852, CNP [REDACTAT]

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se imputernicește dl IGNAT LIVIU, cetățean român, domiciliat în comuna Paunești, județul

Vrancea, titular al B./C.I., seria VN nr. 182471, eliberat(a) de Mun Adjud la data de 01.06.2004 .

Tehnoredactat la Biroul Individual Notarial Apetrii Gabriela din Adjud, intr-un exemplar original care se pastreaza la arhiva biroului notarial si patru duplicate din care doua s-au inmanat partilor, unul se depune la biroul de carte funciara, iar unul se pastreaza la arhiva biroului notarial.....

ASOCIATII:

Comuna PAUNESTI ,
Prin primar POPA GHEORGHE
[semnatura si stampila]

Comuna MOVILITA,
Prin primar CRISTIAN CORNELIU
[semnatura si stampila]

Autentificarea urmeaza pe pagina a cincea



ROMANIA
Uniunea Nationala a Notarilor Publici
Biroul Individual Notarial
APETRII GABRIELA
Licenta de functionare nr. 3168/2772/19.12.2013
Sediul: mun Adjud, str. V. Alecsandri, nr. 12, bl. 57,
ap 24- parter, jud. Vrancea

INCHIEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 284
Anul 2014, luna februarie, ziua 14

In fata mea, APETRII GABRIELA, Notar Public, cod operator date personale 8390, la sediul biroului din Adjud, s-au prezentat:

PRIMARIA COMUNEI PAUNESTI, cu sediul in satul si comuna Paunesti, judetul Vrancea, avand CIF 4560213, reprezentata de dl. Primar, Popa Gheorghe, CNP 1661022390022, domiciliat in satul si comuna Paunesti, judetul Vrancea, identificat cu CI, seria VN, nr. 476865, eliberat de SPCLEP Adjud/12.10.2012,

PRIMARIA COMUNEI MOVILITA, cu sediul in satul si comuna Movilita, judetul Vrancea, avand CIF 4350700, reprezentata de dl. Primar, CRISTIAN CORNELIU, CNP 1570904390671, domiciliat in satul si comuna Movilita, judetul Vrancea, identificat cu CI, seria VN, nr. 513837, eliberat de SPCLEP Panciu/11.09.2013

care dupa citirea actului, au declarat ca au inteles continutul, ca cele cuprinse in act reprezinta vointa lor, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au semnat unicul exemplar precum, si cele anexe.

In temeiul art. 12, lit. b din Legea nr. 36/1995- legea notarilor publici, modificata si completata

"SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS".

S-a perceput onorariul de lei, inclusiv TVA, cu chit./2014.

S-a aplicat timbru sec pe fiecare exemplar al in scrisului.

NOTAR PUBLIC
APETRII GABRIELA

Prezentul duplicat s-a intocmit in PATRU exemplare, de Apetria Gabriela, notar public, astazi data autentificarii actului, si are aceeaasi forta probanta ca originalul si constituie titlu executoriu in conditiile legii.



Document care contine date cu caracter personal, pri

Legii nr. 677/2001

"DUPLICAT"

STATUTUL
Asociației de dezvoltare intercomunitară
"VALEA CAREGNEI"

**I. Asociatii:**

1. comuna PAUNESTI , prin Consiliul Local PAUNESTI cu sediul in PAUNESTI, judetul VRANCEA, reprezentat de POPA GHEORGHE, in calitate de primar al Comunei PAUNESTI, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Paunesti nr. 15 din 26.06.2013;
2. comuna MOVILITA , prin Consiliul Local MOVILITA cu sediul in MOVILITA, judetul VRANCEA reprezentat de CRISTIAN CORNELIU, in calitate de primar al Comunei MOVILITA, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Movilita nr. 22 din 31.05.2013 denumiti colectiv asociatii si individuali asociatul, ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, in cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitara Valea Caregnei(denumita in continuare Asociatia), persoana juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la art. 4 din prezentul statut.

Denumirea, sediul si durata Asociatiei

Art. 1. - Denumirea Asociatiei este " **Asociatia de dezvoltare intercomunitara VALEA CAREGNEI** ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 130822 din 16.12.2013, eliberata de Ministerul Justitiei. Asociatia va avea stampila si insemne proprii.

Art.2.-(1) Sediul Asociatiei este in Romania comuna Paunesti, judetul Vrancea .

(2) Sediul Asociatiei va putea fi mutat in orice alt loc aflat pe raza unitatilor administrativ teritoriale membre, in baza unei hotarari a adunarii generale a Asociatiei sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociatia este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Scopul si obiectivele Asociatiei

Art. 4. - (1) Asociatia se constituie in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal si local in vederea reabilitarii si modernizarii infrastructurii fizice de baza, in scopul promovarii si reprezentarii intereselor comunităților locale de la nivelul unităților administrativ teritoriale asociate, în legătură cu:

- a) Realizarea in comun a unor obiective de investitii.
- b) Facilitarea accesului populatiei la serviciile de baza.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

Obiectivele principale ale Asociației sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii locale de baza

- Culegerea propunerilor de proiecte, identificarea posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativelor locale precum și accesarea programelor de finanțare

- Facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții

- Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor destinate dezvoltării durabile locale

(2) Obiective

1) Promovarea conceptului de dezvoltare durabilă în comunitățile rurale;

2) Identificarea și atragerea de proiecte în vederea implementării programelor de dezvoltare durabilă și protecția mediului;

3) Valorificarea potențialului economic local;

4) Protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;

5) Protejarea și valorificarea mediului natural;

6) Dezvoltarea turismului în zonă;

7) Promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare;

8) Activități de asistență socială;

9) Activități privind dezvoltarea resursei umane;

Patrimoniul Asociației

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 2000. lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

- 1000 lei comuna Paunești;

- 1000 lei comuna Movilita;

Art. 7. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 8. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Asociații

Art. 9. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, prin reprezentantii lor in aceste organe;
- b) sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei, conform prevederilor prezentului statut;
- c) sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care privesc activitatea Asociatiei.

Art. 10. - Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte statutul, actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;
- b) sa plateasca cotizatia anuala, plata urmand sa se faca pana la 15 mai . Cotizatia pentru primul an este fixata prin prezentul statut la suma de 500. lei/an;
- c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;
- d) sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele adunarii generale a Asociatiei.

Art. 11.

(1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv, din Asociatie, aceasta va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

Art. 12. - (1) Asociatia poate accepta, cu acordul asociatilor, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

(2) In urma adoptarii hotararii adunarii generale a Asociatiei de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociatiei accepta in totalitate prevederile statutului si ale actului constitutiv ale Asociatiei la data aderarii sale.

Organele Asociatiei

Adunarea generala a Asociatiei

Art. 13. - (1) Adunarea generala este organul de conducere al Asociatiei, format din toti reprezentantii asociatilor desemnati prin hotarare a autoritatilor deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul adunarii generale a Asociatiei.

(3) Hotararile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, in copie, asociatilor si presedintelui Asociatiei, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

Art. 14. - Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei, care are atributiile prevazute in prezentul statut si care reprezinta Asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

Art. 15. (1) Adunarea generala a Asociatiei indeplineste atributiile care ii revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005

(2) Atributiile adunarii generale a Asociatiei cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Asociatiei;
- b) acordarea descarcarii de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada incheiata, pe baza raportului de activitate prezentat adunarii generale de consiliul director;
- c) aprobarea situatiilor financiare ale Asociatiei pentru exercitiul financiar incheiat si a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei pentru urmatorul exercitiu financiar;
- d) alegerea si revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea si revocarea membrilor comisiei de cenzori si stabilirea regulilor generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociatiei, inclusiv a organizarii aparatului tehnic al Asociatiei, si, daca este cazul, a comisiilor/comitetelor*);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 15 000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv si a statutului Asociatiei;
- i) dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri in Asociatie, a retragerii si excluderii unor membri din Asociatie;
- k) aprobarea cotizatiei anuale;
- l) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atributii.

Art. 16. - (1) Adunarea generala a Asociatiei va fi convocata, ori de cate ori este necesar, de catre presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin 3. asociati.

(2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociatii putand stabili si un termen mai mare.) inainte de data sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei.

(3) In functie de problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor asociatilor care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarari conform prevederilor prezentului statut.

(4) Sedintele adunarii generale a Asociatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de adunarea generala dintre participantii.

(5) Adunarea generala a Asociatiei va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei.

(6) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociatii putand stabili si un termen mai mic.) de la data sedintei, fiecarui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent daca reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la sedinta.

(7) Hotararile adunarii generale a Asociatiei se consemneaza intr-un registru de procese verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

(8) In cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale a Asociatiei la care a fost convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentat al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop.

Consiliul director

Art. 17. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca 2 (doi) membri, numiti de adunarea generala, pe o perioada de 4 ani (Durata mandatului este convenita de asociati, dar nu va fi mai mare de 4 ani.) ani. Componenta consiliului director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 18. - (1) Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociatiei si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala.

(2) Consiliul director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

b) propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 15 000 euro;

Dizolvarea si lichidarea

Art. 22. - Asociatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c) prin hotararea adunarii generale.

Art. 23. - Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) imposibilitatea realizarii scopului si obiectivelor pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a consiliului director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita de 3, daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut in acest scop.

Art. 24. - Asociatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente, cand:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicita, sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolvabila.

Art. 25. - (1) Lichidarea Asociatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind asociatiile.

(2) Bunurile Asociatiei ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii adunarii generale sau a instantei judecatoresti competente.

Art. 26. - (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Asociatia isi inceteaza existenta la data radierii ei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Dispozitii finale

Art. 27. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte aditionale semnate de reprezentantii tuturor asociatilor, special imputerniciti in acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente. Prezentul statut a fost semnat in 5 (5) exemplare originale, astazi 14 februarie 2014, data autentificarii sale.

Tehnoredactat la Biroul Individual Notarial Apetria Gabriela din Adjud, intr-un exemplar original care se pastreaza la arhiva biroului notarial si patru duplicate din care doua s-au inmanat partilor, unul se depune la biroul de carte funciara, iar unul se pastreaza la arhiva biroului notarial.....

ASOCIATII:

Comuna PAUNESTI ,
Prin primar POPA GHEORGHE
[semnatura si stampila]

Comuna MOVILITA,
Prin primar CRISTIAN CORNELIU
[semnatura si stampila]

Autentificarea urmeaza pe pagina a noua

c) angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

f) orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala.

Art. 19. - (1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariatii ai Asociatiei.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel putin urmatoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai multi consilieri juridici;

d) un numar suficient de specialisti pentru monitorizarea executarii contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociatiei prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociatiei.

Art. 20. - (1) Consiliul director se intruneste in sedinte, cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociatiei.

(2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei. Procesele-verbale se semneaza de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Controlul financiar al Asociatiei

Art. 21. - (1) Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

(3) Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare

(4) Comisia de cenzori are atributiile prevazute la art. 272 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005.

ROMANIA
Uniunea Nationala a Notarilor Publici
Biroul Individual Notarial
APETRII GABRIELA
Licență de funcționare nr. 3168/2772/19.12.2013
Sediul mun. Adjud, str. V. Alecsandri, nr. 12, bl. 57,
ap. 24- parter, jud. Vrancea

INCHERIURE DE AUTENTIFICARE NR. 285
Anul 2014, luna februarie, ziua 14

In fata mea, APETRII GABRIELA, Notar Public, cod operator date personale 8390, la sediul biroului din Adjud, s-au prezentat:

PRIMARIA COMUNEI PAUNESTI, cu sediul in satul si comuna Paunesti, judetul Vrancea, avand CIF 4560213, reprezentata de dl. Primar, Popa Gheorghe, CNP 1661022390022, domiciliat in satul si comuna Paunesti, judetul Vrancea, identificat cu CI, seria VN, nr. 476865, eliberat de SPCLEP Adjud/12.10.2012,

PRIMARIA COMUNEI MOVILITA, cu sediul in satul si comuna Movilita, judetul Vrancea, avand CIF 4350700, reprezentata de dl. Primar, CRISTIAN CORNELIU, CNP 1570904390671, domiciliat in satul si comuna Movilita, judetul Vrancea, identificat cu CI, seria VN, nr. 513837, eliberat de SPCLEP Panciu/11.09.2013

care dupa citirea actului, au declarat ca au inteles continutul, ca cele cuprinse in act reprezinta vointa lor, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au semnat unicul exemplar precum, si cele anexe.

In temeiul art. 12, lit. b din Legea nr. 36/1995- legea notarilor publici, modificata si completata

"SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS".

S-a perceput onorariul de lei, inclusiv TVA, cu chit./2014.

S-a aplicat timbru sec pe fiecare exemplar al in scrisului.

NOTAR PUBLIC
APETRII GABRIELA

Prezentul duplicat s-a intocmit in PATRU exemplare, de Apetru Gabriela, notar public, astazi data autentificarii actului, si are aceeasi forta probanta ca originalul si constituie titlu executoriu in conditiile legii.

Notar public,
Apetru Gabriela

